

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów (zwany dalej: Regulaminem), określa organizację studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika (zwanej dalej: Uczelnią).
2. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz przepisami prawa.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 2

1. Studia podyplomowe w drodze zarządzenia tworzy i likwiduje Rektor.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w roku akademickim i mogą rozpocząć się od semestru zimowego lub od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry w wymiarze godzinowym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia jednolite magisterskie).
2. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym dodatkowe kryteria (m. in. weryfikacja kwalifikacji językowych) przyjęcia na studia podyplomowe określają odrębne przepisy, które stanowią załącznik nr. 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, w tym zasady organizowania egzaminu końcowego ustala kierownik studiów lub osoba wyznaczona przez Rektora.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych dla słuchaczy studiów podyplomowych są podawane do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Program studiów podyplomowych zawiera:

- 1) nazwę studiów podyplomowych w języku polskim i angielskim oraz – jeśli dotyczy – w innym języku wykładowym;
 - 2) język wykładowy;
 - 3) liczbę semestrów studiów podyplomowych;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć na studiach podyplomowych, w tym liczbę godzin zajęć wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, w tym liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja cząstkowa;
 - 7) efekty uczenia się z odniesieniem do właściwego poziomu PRK;
 - 8) wykaz, nazwę i formę zajęć realizowanych na studiach podyplomowych zawierający:
 - 9) liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
 - 10) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
4. Program studiów podyplomowych zatwierdza Senat.
 5. Za realizację programu studiów podyplomowych odpowiada kierownik studiów lub inna osoba wyznaczona przez Rektora.
 6. Kierownik studiów organizuje proces dydaktyczny, w tym obsadę personalną zajęć dydaktycznych i odpowiada przed rektorem za jego realizację.
 7. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim lub w języku obcym, według programów studiów ustalonych przez senat.
 8. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie odrębnych porozumień zawartych pomiędzy stronami.
 9. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może odstąpić od niektórych określonych w regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń uniemożliwiłoby efektywne prowadzenie procesu kształcenia, realizację istotnego celu o charakterze publicznym lub godziłoby w istotne interesy Uczelni.
 10. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, albo w sposób łączący elementy wymienionych form, przy wykorzystaniu aktywizujących form kształcenia, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu opłaty określa umowa zawarta z uczestnikiem studiów podyplomowych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może przewidywać, że opłatę za studia podyplomowe ponosi inny podmiot niż uczestnik studiów podyplomowych. Umowa może przewidywać odpłatność ratalną.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki ustala Rektor.

§ 6

1. Przedmiotom objętym planem studiów, przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom jako miara średniego nakładu pracy, jaką musi wykonać słuchacz, aby osiągnąć zakładane efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania określonej ilości punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§7

Słuchacz ma prawo, na zasadach określonych przez Uczelnię do:

- 1) zdobywania wiedzy na studiach podyplomowych, rozwijania własnych zainteresowań, naukowych;
- 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami;
- 3) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów;
- 4) uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych przez Uczelnię;
- 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię;
- 6) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów;
- 7) uzyskiwania zaliczeń kolejnych etapów studiów oraz otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 8) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym w postaci ankiet ewaluacyjnych.

§8

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy:

- 1) właściwe korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni;
- 2) poszanowanie praw i obyczajów akademickich;
- 3) dbałość o dobre imię Uczelni;
- 4) poszanowanie mienia Uczelni;

- 5) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Statut oraz niniejszy regulamin, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 6) niezwłocznego zawiadomienia Biura Obsługi Studentów o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu;
- 7) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat;
- 8) niezwłocznego zawiadomienia Biura Obsługi Studentów w przypadku rezygnacji z dalszej nauki.

4. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 9

1. Używane w regulaminie pojęcia „zaliczenie” i „egzamin” oznaczają różne formy weryfikacji osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się w ramach przedmiotu jako całości lub określonej formy zajęć w ramach przedmiotu.
2. Zaliczenie zajęć dydaktycznych polega na pozytywnym zweryfikowaniu osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu oceny według skali ocen:

bardzo dobry	– 5
dobry plus	– 4,5
dobry	– 4
dostateczny plus	– 3,5
dostateczny	– 3
niedostateczny	– 2.

4. Określone formy zajęć mogą być, zgodnie z programem studiów, zaliczane bez wystawiania oceny, wtedy zaliczenia dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu skrótu „zal”.
5. Informacja dotycząca uzyskanej oceny bądź zaliczenia danego przedmiotu podawana jest do wiadomości słuchacza najpóźniej 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia. W przypadku egzaminów lub zaliczeń ustnych ocena podawana jest słuchaczowi przez prowadzącego niezwłocznie po jej ustaleniu.
6. Ocena pozytywna wpisana do protokołu egzaminacyjnego jest oceną ostateczną.

§ 10

1. Ocena niedostateczna lub wpis „niezaliczono” oznacza brak zaliczenia zajęć.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez Rektora.
3. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, Rektor może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.
4. W stosunku do słuchacza, który nie złożył egzaminu poprawkowego Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

5. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 11

1. Osoba wyznaczona i upoważniona przez Rektora skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego.
2. Osoba wyznaczona i upoważniona przez Rektora może skreślić z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów istotnego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów obowiązujących na Uczelni,
 - 3) popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej.
3. Od decyzji wydanych przez kierownika studiów podyplomowych w indywidualnych sprawach słuchacza służy prawo odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 12

1. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy w ciągu miesiąca od rozpoczęcia studiów podyplomowych słuchacz nie uczestniczy w żadnych zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swej nieobecności oraz nie zapłacił pierwszej raty za studia.
2. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy.

6. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, oraz spełnienie innych warunków ukończenia studiów podyplomowych określonych w programie studiów.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania