



Warszawa, 26.09.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZŁOŻENIE OFERTY NA ZAMÓWIENIE PN: „PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2023 ORAZ ZA ROK 2024 DLA SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA W WARSZAWIE”

1. Zamawiający

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika
00-695 Warszawa
ul. Nowogrodzka 47a

2. Tryb postępowania

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320): wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok 2023 w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie
2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisującego przedmiot zamówienia:
Kod CPV – 79212300-6 Usługi audytu ustawowego.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Obligatoryjne badanie sprawozdania finansowego za marzec/grudzień 2023r. zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości z dnia 22 lipca 2022. sporządza sprawozdanie finansowe wymagane ustawa o rachunkowości na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości. **Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z dnia 20 lipca 2018 r.)** Reguluje kwestie dotyczące funkcjonowania uczelni w Polsce, zarówno publicznych, jak i niepublicznych. W tej ustawie można znaleźć szczegółowe przepisy dotyczące zarządzania finansami uczelni. **Art. 410 ust. 1** tej ustawy stanowi, że uczelnia publiczna jest zobowiązana do corocznego sporządzania sprawozdania finansowego, które powinno być badane przez biegłego rewidenta. Ustawa ta nie zwalnia uczelni z obowiązku badania sprawozdania finansowego za pierwszy rok działalności. **Ustawa o finansach publicznych (z dnia 27 sierpnia 2009 r.)**

Ta ustawa dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, do których należą również uczelnie publiczne. Zawiera przepisy dotyczące gospodarowania finansami publicznymi, w tym obowiązek sporządzania i poddawania audytowi sprawozdań finansowych. **art. 53** tej ustawy wskazuje na konieczność poddania sprawozdań finansowych kontroli w określonych przypadkach.

- 2) Sprawozdanie obejmuje:
 - Wprowadzenie sprawozdania i informacje dodatkową;
 - Bilans;
 - Rachunek zysków i strat
 - Zestawienie zmian w kapitale własnym
 - Przepływy Pieniężne
- 3) Badanie sprawozdania finansowego polegać będzie na:
 - Planowanie badania:
 - Spotkanie z zespołem jednostki
 - Plan i strategia badania
 - Badanie wstępne:
 - Zrozumienie jednostki
 - Analiza kontroli wewnętrznej
 - Rozpoznanie procedur i otoczenia zewnętrznego
- 4) Badanie zasadnicze:
 - Test kontroli wewnętrznej
 - Procedury analityczne
 - Testy szczegółowe dokumentów źródłowych
 - Uzgodnienia pozycji i dokumentowanie
- 5) Zakończenie badania;
 - Ostateczna wersja badania
 - Opracowanie sprawozdania z badania
 - Kontrola jakości
 - Wydanie sprawozdania z badania
- 6) Okres objęty przedmiotem zamówienia marzec / grudzień 2023 r., styczeń- grudzień 2024
- 7) Badania sprawozdania kończy się wydaniem pisemnej opinii przez niezależnego Biegłego Rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z wymagającymi zastosowania zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową we wszystkich istotnych aspektach , jak też wynik finansowy jednostki, której sprawozdanie jest badane.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- za rok 2023 - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy (nie później niż do 5.11.2024).

- za rok 2024 – do 15.03.2025r.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_n - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 01.10.2024 do godz. 12.00.**

- 2) **Określenie miejsca i sposobu składania ofert:**

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: monika.makarewicz@sgmk.edu.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

8. Informacje i wymagania dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - Formularzu Ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 7 ZO;
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT;
- 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, osobistym lub podpisanym skanem;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;
- 5) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - a) zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - b) termin na uzupełnienie/wyjaśnienia: wykonawcy powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - c) Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

9. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania;
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;
- 4) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 7) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy