



Warszawa, 20.09.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZŁOŻENIE OFERTY NA ZAMÓWIENIE PN: „ANALIZA, DORADZTWO I PRZYGOTOWANIE WYMAGANYCH PROCEDUR W ZAKRESIE PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA W WARSZAWIE”

1. Zamawiający

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika
00-695 Warszawa
ul. Nowogrodzka 47a

2. Tryb postępowania

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320):
wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest analiza, doradztwo, przygotowanie i wdrożenie wymaganych procedur w zakresie prawidłowego funkcjonowania Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie
2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisującego przedmiot zamówienia:
Kod CPV - 72222000-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
Kod CPV - 48311100-2 System zarządzania dokumentacją
Kod CPV -79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
Kod CPV -79313000-1Realizacja usług kontrolnych
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wdrożenie w szkole kompleksowego systemu compliance polegający m.in. na zapewnieniu zgodności z regulacjami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, zarządzaniem ryzykiem, a także monitorowaniem i raportowaniem możliwych zagrożeń. .
 - 2) Zmapowanie ryzyk z uwzględnieniem rodzaju działalności uczelni, itp.
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń dla kadry zarządzającej organizacją i pracowników.
 - 4) Reagowanie na nieprawidłowości przy pomocy wdrożonego systemu zgłaszania naruszeń.
 - 5) Weryfikacja i analiza informacji dotyczących ryzyk i nieprawidłowości z obszaru compliance.

- 6) Doradztwo i wsparcie w tworzeniu polityk bezpieczeństwa informacji, polityk compliance i zarządzania konfliktem interesów oraz polityk zakupowych.
- 7) Doradztwo w zakresie prawidłowego dokumentowania wykonywanych czynności na potrzeby kontroli organów państwowych (tzw. ścieżka audytowa).
- 8) Wsparcie w zarządzaniu złożonymi programami i projektami, w szczególności w ramach zarządzania kryzysowego.
- 9) Doradztwo w zakresie architektury projektowanych systemów informatycznych, optymalnego doboru modeli licencyjnych, usług wsparcia, asysty technicznej, maintenance etc., celem minimalizowania ryzyka vendor lock-in. Wsparcie w procesach związanych z transformacją cyfrową.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 1.10.2024 do 31.12.2024r.

Zamawiający przewiduje rozliczenie miesięczne po wcześniejszym przedstawieniu przez Wykonawcę harmonogramu prac. Faktura końcowa nie może być niższa niż 30% całości zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_n - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 24.09.2024 do godz. 12.00.**

- 2) **Określenie miejsca i sposobu składania ofert:**

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: monika.makarewicz@sgmk.edu.pl
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

8. Informacje i wymagania dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - Formularzu Ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 7 ZO;
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT;
- 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, osobistym lub podpisanym skanem;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;
- 5) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - a) zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - b) termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: wykonawcy powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - c) Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

9. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania;
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;

- 4) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 7) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy