



ZARZĄDZENIE REKTORA

Nr 5/11/SGMK/2024

SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA

z dnia 27.11.2024 r.

w sprawie szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia pierwszego stopnia oraz procedury elektronicznej rejestracji kandydatów, na rok akademicki 2024/2025

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z § 43 ust. 3 Statutu Szkoły Główniej Mikołaja Kopernika zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się procedurę elektronicznej rejestracji kandydatów, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora

Prof. dr hab. Gertruda Uścińska



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 5/11/SGMK/2024, SZKOŁY GŁÓWNEJ
MIKOŁAJA KOPERNIKA, z dnia 27.11.2024 r.

Harmonogram organizacji naboru na studia pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika obejmuje:

1. Rejestrację kandydatów, przesłanie wersji elektronicznej wymaganych dokumentów wraz z załącznikami, wniesienie opłaty rekrutacyjnej – 25.11.2024 r. – 19.01.2025 r.
2. Postępowanie kwalifikacyjne – 20.01.2025 r. – 26.01.2025 r.,
3. Ogłoszenie wyników oraz list kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę studentów i list rezerwowych – 27.01.2025 r.,
4. Wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia – do 30.02.2025 r.,
5. Złożenie przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę studentów oryginałów dokumentów, o których mowa w Zasadach rekrutacji na studia pierwszego stopnia w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025 – 27.01.2025 r. – 09.02.2025 r.,
6. Ogłoszenie listy przyjętych na studia – 10.02.2025 r.
7. Rekrutację uzupełniającą – 10.02.2025 r. - 20.02.2025 r.
8. Ogłoszenie wyników – 21.02.2025 r.
9. Składanie dokumentów – do 27.02.2025 r.
10. Ogłoszenie listy przyjętych na studia – 28.02.2025 r.



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 5/11/SGMK/2024, SZKOŁY GŁÓWNEJ
MIKOŁAJA KOPERNIKA, z dnia 27.11.2024 r.*

Procedura elektronicznej rejestracji kandydatów na studia pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025

Krok 1 – Rejestracja elektroniczna

- Zarejestruj się w systemie rekrutacyjnym:
 - Załóż konto w systemie Elektronicznej Rekrutacji.
 - Sprawdź potwierdzenie rejestracji wysłane na adres e-mail, który podałeś/aś w rejestracji.
 - Zapamiętaj swoje hasło. Będziesz go używał/a przy każdym logowaniu do systemu.
 - Zaloguj się do systemu

Uwaga: Do systemu Verbis logujesz się przy użyciu adresu e-mail i hasła, które podałeś podczas rejestracji.

Krok 2 – Zgłoszenie rekrutacyjne

- Zgłoś chęć studiowania na wybranych kierunkach:
 - Dokonaj wybory kierunku studiów w zakładce Moje kierunki i kliknij zapisz
 - Uzupełnij wymagane dane w zakładce Moje dane (konieczne jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz załączenie zdjęcia)
 - Po uzupełnieniu zakładki Moje dane dostępna będzie zakładka Moje dokumenty, gdzie konieczne jest dołączenie i zapoznanie się z treścią dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym oznaczonych w zakładce jako wymagane.

Pamiętaj: W ramach jednej tury rekrutacyjnej możesz zostać przyjęty na tylko jeden kierunek studiów.

Krok 3 – Opłata rekrutacyjna

- Wpłać opłatę rekrutacyjną za każdy wybrany kierunek, zgodnie z informacjami w zakładce Moje finanse.
- Dokonaj płatności:
 - Numer konta: PL 12 1130 0007 0080 2641 7620 0001



- Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego
- SWIFT banku: GOSKPLPW

Ważne:

- W tytule przelewu wpisz: Opłata za postępowanie rekrutacyjne, swoje imię i nazwisko oraz kierunek studiów na jakie aplikujesz.
- Jeśli opłata została uiszczona, ale jej status nie zmienia się na "opłacono," prześlij potwierdzenie wpłaty na adres e-mail: e-rekrutacja@sgmk.edu.pl

Krok 4 – Postępowanie rekrutacyjne

- Zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami postępowania rekrutacyjnego.
- Wyniki rekrutacji będą dostępne w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na stronie internetowej <https://www.sgmk.edu.pl/>
- Po zakwalifikowaniu się na studia złóż oryginały wymaganych dokumentów w określonym terminie.

Krok 5 – Wpis na studia

Wpis na studia wymaga złożenia następujących dokumentów:

- Kopii świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) – dla studiów I stopnia.
- Fotografii w formie elektronicznej (zgodnej z wymogami dowodu osobistego).
- Potwierdzenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej i za Elektroniczną Legitymację Studencką (22,00 zł).
- Oświadczeń i formularzy dostępnych w systemie Elektronicznej Rekrutacji (Moje konto / Moje dokumenty).

Uwaga: Wszystkie dokumenty złóż w wyznaczonym terminie.

Więcej informacji znajdziesz na stronie internetowej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika:
www.sgmk.edu.pl