



Załącznik do Uchwały Nr 3 SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA z dnia 27.11.2024r.

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia

w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy dokument określa zasady postępowania rekrutacyjnego (zwane dalej: „Zasadami rekrutacji”) na studia pierwszego stopnia (zwane dalej: „Studiami”) w roku akademickim 2024/2025.
2. Rekrutacja na Studia w roku akademickim 2024/2025 odbywa się na:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia umożliwiające uzyskanie tytułu licencjata, w tym na studia w języku angielskim,
 - 2) studia niestacjonarne pierwszego stopnia umożliwiające uzyskanie tytułu licencjata, w tym na studia zaoczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,na następujące kierunki:
 - 1) Ekonomia i prawo w praktyce,
 - 2) Zarządzanie w bankowości.
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie najlepszych kandydatów do kształcenia na Studiach.
4. Rekrutacja na studia ma charakter konkursowy lub odbywa się w trybie wolnym.
5. Rekrutacja cudzoziemców na Studia odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zwanej dalej „Ustawą”.
6. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tym samym Zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Studia.
7. Liczbę miejsc, na które mogą zostać przyjęci kandydaci na studia o określonym kierunku oraz stopniu, profilu i formie kształcenia, w tym liczbę miejsc dla osób, które mogą zostać przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, określi Rektor w drodze zarządzenia.



Komisja rekrutacyjna

§ 2.

1. Rekrutację na Studia przeprowadza komisja rekrutacyjna na Studia, zwana dalej „Komisją rekrutacyjną”.
2. Komisja rekrutacyjna, w tym jej przewodniczący, jest powoływana przez Rektora.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Dziekan lub prodziekan Kolegium Nauk Prawnych, w przypadku rekrutacji na kierunek Ekonomia i prawo w praktyce,
 - 3) Dziekan lub prodziekan Kolegium Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, w przypadku rekrutacji na kierunek Zarządzanie w bankowości,
 - 4) Po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich, wyznaczonych przez Dziekana lub prodziekana Kolegium Nauk Ekonomicznych i Zarządzania - w przypadku rekrutacji na kierunek Zarządzanie w bankowości, a w przypadku rekrutacji na kierunek Ekonomia i prawo w praktyce - Dziekana lub prodziekana Kolegium Nauk Prawnych,
 - 5) 2 ekspertów ds. weryfikacji dokumentów,
 - 6) Dyrektor lub kierownik Biura Kolegium Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, bez prawa głosu, w roli Sekretarza.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie Komisji rekrutacyjnej uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej mogą odbywać się w formie zdalnej. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku posiedzenia Komisji rekrutacyjnej prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie Przewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Komisji rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji rekrutacyjnej.

§ 4.

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należą wszelkie czynności związane z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.



2. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Rektor i rozstrzyga we wszystkich sprawach spornych i nieuregulowanych, dotyczących rekrutacji.

§ 5.

1. Członek Komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów na Studia.
2. Członek Komisji rekrutacyjnej informuje Rektora o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów na Studia.
3. W przypadku opisanym w ust. 2, Rektor może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Komisji rekrutacyjnej z oceny kandydata.

Przyjęcie na studia – informacje ogólne

§ 6.

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację.
2. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycy na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczycy na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycy na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczycy na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;



- 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. W przypadku gdy świadectwo, o którym mowa w ust. 2 zostało wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości;
 - 2) egzaminu maturalnego;
 - 3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
5. Uczelnia ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia, i podaje je do wiadomości publicznej.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 7.

1. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia oraz procedurę elektronicznej rejestracji kandydatów określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Komisja rekrutacyjna może dokonać zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, podając informację w tej sprawie na stronie internetowej Szkoły.

Rejestracja kandydata

§ 8.

1. Kandydat przed rejestracją zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji,
 - 2) przygotowania wersji elektronicznych dokumentów, o których mowa w ust. 3.
2. Rejestracja kandydatów na studia i przesłanie dokumentów odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Verbis.
3. Kandydat przekazuje, za pośrednictwem systemu Verbis, w wersji elektronicznej (format pdf), następujące dokumenty:
 - 1) podpisany wniosek o przyjęcie na studia wraz z kwestionariuszem informacyjnym,
 - 2) świadectwo, o którym mowa w § 6 ust 2,
 - 3) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach,



- 4) podpisaną klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 7 poniżej, dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - 5) jedną fotografię w formie elektronicznej.
4. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, Komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia niezwłocznie, w terminie 3 dni od daty wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku osoby legitymującej się świadectwem lub dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski, kandydat jest zobowiązany do złożenia tłumaczenia przysięgłego tego dokumentu na język polski.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą kandydatów, których świadectwa lub dyplomy studiów ukończonych poza granicami Polski, są wystawione w języku, w którym będą prowadzone studia.
7. Zakładając konto rekrutacyjne kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
8. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki podania błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz za brak wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji rekrutacyjnej.
9. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz zapoznawania się z dokumentami, które są mu przekazywane w formie elektronicznej w systemie Verbis.

Opłaty

§ 9.

1. Opłata rekrutacyjna na studia wynosi 85 zł.
2. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, ich wysokość tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat Studentów, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne określa odrębne zarządzenia Rektora.
3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, Student zobowiązany jest wносить opłaty, których wysokość określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 181 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



4. Kandydat dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe zgodnie z harmonogramem opłat określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. Student dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe zgodnie z harmonogramem opłat określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie podlega postępowaniu rekrutacyjnemu.
7. Przez wniesienie opłaty rekrutacyjnej rozumie się zaksięgowanie należności na rachunku bankowym Uczelni za każdy wybrany kierunek, w terminie określonym w zarządzeniu. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, opłaty wynikające z korzystania z systemu transakcyjnego.
8. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
9. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
10. Uczelnia ustala warunki i tryb zwalniania z opłat.
11. Warunki zwalniania z opłat określa odrębne zarządzenia Rektora.
12. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość.
13. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) gdy Rektor podejmie decyzję o zamknięciu rozpoczętego naboru na dany kierunek, a kandydat, który wniósł opłatę rezygnuje z podjęcia kształcenia na SGMK i nie ubiega się o przyjęcie na inny kierunek,
 - 2) rezygnacji kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem.
14. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci: laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci i finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich.



Przyjęcie na studia

§ 10.

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do wpisu na listę studentów zostaje przyjęty na studia po dostarczeniu do Dziekanatu kompletu dokumentów tj.:
 - 1) Oryginałów dokumentów, o których mowa § 6 ust. 2,
 - 2) Wniosku o przyjęcie na studia,
 - 3) Kwestionariusza informacyjnego,
 - 4) 1 fotografii w formie elektronicznej,
 - 5) zaświadczenia lekarskiego – tylko w przypadku kierunków studiów, których dotyczy wymóg wykonania badań lekarskich,
 - 6) certyfikatu językowego, potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym aktywny udział w zajęciach – w przypadku zajęć prowadzonych w języku polskim,
 - 7) upoważnienia do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią,
 - 8) zgody na podjęcie studiów przez niepełnoletniego kandydata – oświadczenie przedstawiciela/i ustawowego/yh,
 - 9) zaświadczenia o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego,
 - 10) dokumentu o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego,
 - 11) dokumentu, wydanego przez polski związek sportowy potwierdzającego udział w finałach Mistrzostw Polski. W szczególnych przypadkach przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może wyznaczyć kandydatowi indywidualny termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
2. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje skreśleniem kandydata z listy wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na studia.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Szkoły.”
4. Kandydaci, którzy spełniają wszystkie warunki rekrutacji, a nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście wstępnie zakwalifikowanych kandydatów, osoby te mogą decyzją Rektora zostać przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
5. Niniejszy dokument określa również Zasady przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów Mistrzostw Polski w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim.



Wyniki i rankingi

§ 11.

1. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych oraz spełnienie wymagań formalnych.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu na Studia decyduje:
 - 1) liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za: wyznaczone przedmioty wiodące,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na zakończenie szkoły.
5. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna może wnioskować do Rektora o zwiększenie limitu miejsc na dane studia na rok akademicki 2024/2025.
6. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wynik końcowy – suma punktów rankingowych,
 - 3) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę studentów lub do grupy rezerwowej.
7. Listę rankingową podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
8. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.

Odwołanie

§ 12.

1. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora.
2. Rektor powołuje przewodniczącego i członków Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kandydat składa odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji.
4. Odwołania opiniuje Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna.
5. Podstawą odwołania do Rektora od decyzji właściwej komisji rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
6. Odwołanie przysługuje również kandydatom, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania złożonego do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – pod warunkiem, że podwyższony wynik egzaminu



maturalnego umożliwiłoby zakwalifikowanie się do przyjęcia na kierunek, którego odwołanie dotyczy.

7. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.

Przeniesienie

§ 13.

1. Student innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie na Studia w drodze przeniesienia, pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Przeniesienie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub zmiana kierunku studiów możliwe są, za zgodą Dziekana: po ukończeniu pierwszego roku studiów.
3. Przeniesienie będzie rozpatrywane na podstawie wniosku złożonego przez kandydata.
4. W przypadku przyjęcia studenta w drodze przeniesienia, Dziekan określa w decyzji:
 - 1) semestr lub rok studiów, na który student zostaje przyjęty;
 - 2) osiągnięte przez studenta efekty uczenia się i punkty ECTS, które mogą być zaliczone na poczet programu studiów;
 - 3) różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
5. Decyzję o przyjęciu studenta z innej uczelni w drodze przeniesienia podejmuje Rektor na wniosek kandydata, zaopiniowany przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony przez Dziekana.
6. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunku studiów, jeżeli:
 - 1) jest zawieszony w prawach studenta;
 - 2) nie zaliczył pierwszego roku;
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
7. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względów organizacyjnych, odpowiednio Rektor albo Dziekan mogą odmówić przyjęcia lub zmiany kierunku studiów.
8. Postępowanie związane z przeniesieniem z innej uczelni jest płatne.
9. Wykaz opłat w tym za postępowanie związane z przeniesieniem z innej uczelni określa zarządzenie Rektora.

Przyjęcie na Studia przez potwierdzenie efektów uczenia

§ 14.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Szkołę Główną Mikołaja Kopernika formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie go na studia.



2. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się, tj. zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych wcześniej przez kandydata.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Procedury potwierdzania efektów uczenia nie dotyczą programów studiów, wskazanych w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone kandydatowi posiadającemu:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
8. O kolejności przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się decyduje ranking kandydatów, tworzony na podstawie wyniku weryfikacji efektów uczenia się co do uznanej sumy punktów ECTS, przypisanych do danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
9. W przypadku równej sumy punktów ECTS, w drugiej kolejności pod uwagę bierze się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w procedurze z poszczególnych przedmiotów.
10. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia przez uznanie efektów uczenia się postanowienia § 8 ust. 2 oraz § 10 ust. 1, stosuje się odpowiednio.
11. Postępowanie związane z uznaniem efektów uczenia jest płatne.
12. Wykaz opłat w tym za postępowanie związane z uznaniem efektów uczenia określa zarządzenie Rektora.

Rekrutacja na studia niestacjonarne

§ 15.

1. W przypadku rekrutacji na studia niestacjonarne postanowienia § 8 ust. 2 i 3 oraz § 10 ust. 1, ust 4 stosuje się odpowiednio.
2. O przyjęciu na studia niestacjonarne decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Pierwszeństwo w rekrutacji na studia niestacjonarne mają kandydaci, którzy w rekrutacji na studia stacjonarne zostali zakwalifikowani do grupy rezerwowej.



4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu na studia decyduje średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na zakończenie szkoły.
5. Kandydat na studia niestacjonarne może być przyjęty na wszystkie kierunki studiów, na które się zarejestrował i spełnił wymagania rekrutacyjne.
6. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względów organizacyjnych, odpowiednio Rektor albo Dziekan może odmówić przyjęcia.
7. Studia niestacjonarne są płatne.
8. Wykaz opłat w tym za studia niestacjonarne określa zarządzenie Rektora.

§ 16.

1. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z powodu:
 - 1) zbyt małej liczby kandydatów,
 - 2) zbyt małej liczby przyjętych.
2. Na kierunkach, na których liczba miejsc nie zostanie wypełniona, może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja uzupełniająca może być przeprowadzona także dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – **WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STUDIA**

Załącznik nr 2 – **KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY**

Załącznik nr 3 – **WNIOSEK O PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

Załącznik nr 4 – **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Załącznik nr 5 – **PODANIE OGÓLNE**

Załącznik nr 6 – **OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Załącznik nr 7 – **WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

Załącznik nr 8 – **ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD STOPNIA CENTRALNEGO, LAUREATÓW KONKURSÓW MIĘDZYNARODOWYCH ORAZ OGÓLNOPOLSKICH, A TAKŻE FINALISTÓW MISTRZOSTW POLSKI**



Załącznik nr 1

**do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025**

....., dnia..... r.
Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | *

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STUDIA
w roku akademickim 2024/2025**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na Studia: kierunku:

semestr: tryb stacjonarny niestacjonarny

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Kserokopia / Oryginał
2. Kserokopia / Oryginał
3. Kserokopia / Oryginał
4.
5.
6.
7.

.....
czytelny podpis kandydata

* w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało



Załącznik nr 2

do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

....., dnia..... r.

Miejscowość, data

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

Dane osobowe

Nazwisko Imiona

Nazwisko panieńskie Płeć K M

Imiona rodziców: Ojciec Matka

Data urodzenia Miejsce urodzenia

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | |

Dokument tożsamości (seria i numer) | | | | - | | | | | | | | | |

Wydany przez dnia:

Obywatelstwo

Karta Polaka

Adres zamieszkania

Miejscowość: Kod | | | | - | | | | |

Poczta Województwo:

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania.....

Telefon: E-Mail:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość: Kod | | | | - | | | | |

Poczta Województwo:

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania.....

Telefon: E-Mail:



Wyszkolenie

Pełna nazwa i adres ukończonej **szkoły średniej**

.....

Ukończony kierunek

Data ukończenia

Numer świadectwa dojrzałości

Pełna nazwa i adres ukończonej **szkoły wyższej**

.....

Ukończony kierunek

Ukończona specjalność

Uzyskane wykształcenie: | *licencjackie* | *magisterskie* | w trybie: | *stacjonarnym* | *niestacjonarnym* |

Data ukończenia Numer dyplomu

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów na studia zawarte są w odrębnym dokumencie.

.....

czytelny podpis kandydata



Załącznik nr 3

do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

....., dnia..... r.
Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

WNIOSEK O PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI
LUB UCZELNI ZAGRANICZNEJ
w roku akademickim 2024/2025

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na Studia: kierunek:

semestr: tryb stacjonarny niestacjonarny

Obecnie posiadam status studenta na Uczelni:

Pełna nazwa Uczelni:

Wydział / katedra :

Adres:

Kierunek:

semestr: tryb stacjonarny niestacjonarny

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 8. Kserokopia
- 9. Kserokopia
- 10. Kserokopia
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

.....
czytelny podpis kandydata

* w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało



do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie (kod: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@sgmk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych na Studia, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na Studia.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu na Studia przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



Załącznik nr 5

do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

....., dnia..... r.
Miejscowość, data

Nazwisko.....
Imiona
PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | *

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

PODANIE OGÓLNE

W związku z ubieganiem się o przyjęcie mnie na Studia:
kierunek:
semestr:
tryb stacjonarny niestacjonarny

Zwracam się z uprzejmą prośbą o:
.....
Prośbę motywuję:
.....

Do podania załączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....
czytelny podpis kandydata



Załącznik nr 6

**do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025**

....., dnia..... r.

Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | *

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi skuteczną komunikację podczas uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika.

.....

czytelny podpis kandydata



Załącznik nr 7

do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025

....., dnia..... r.
Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | *

Nr albumu | | | | | | | |

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

WNIOSEK

o skreślenie z listy studentów z powodu złożenia rezygnacji ze studiów
w roku akademickim 2024/2025

Ja niżej podpisany, oświadczam, że z dniem rezygnuję z odbywania studiów na kierunku
....., specjalność:, semestr:
..... tryb: stacjonarny niestacjonarny.

Tym samym wnoszę o skreślenie mnie z listy studentów w/w kierunku studiów.

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że z dniem doręczenia decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, przedmiotowa decyzja stanie się prawomocna, tym samym utracę status studenta.
- Jestem świadomy, że złożenie wniosku o skreślenie z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów nie powoduje ustania zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych wynikających z podpisania Umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów.
- Jednocześnie oświadczam, że w razie wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, zrzekam się prawa do wniesienia środka odwoławczego od tej decyzji i jestem świadomy, że w związku z tym decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji z odbywania studiów stanie się ostateczna i prawomocna, a decyzji tej nie będzie można zaskarżyć w drodze wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, ani do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

.....

(podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić



**do Zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia
w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2024/2025**

Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów Mistrzostw Polski

1. Przez laureata lub finalistę olimpiady ogólnopolskiej stopnia centralnego rozumie się osobę posiadającą tytuł laureata lub tytuł finalisty potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez komitet główny organizacyjny danej olimpiady, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1036).
2. Przez laureata lub finalistę konkursu rozumie się osobę posiadającą tytuł laureata lub finalisty międzynarodowego lub ogólnopolskiego konkursu lub osobę wskazaną w regulaminie danego konkursu.
3. Laureaci i finaliści mogą korzystać z uprawnień tylko jeden raz, tj. w roku uzyskania świadectwa dojrzałości.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęci na studia w latach kolejnych, poczynając od roku 2025, na podstawie wyżej wymienionych uprawnień, wyłącznie na jeden wybrany kierunek studiów i zwalnia się ich z postępowania kwalifikacyjnego (zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oraz przyznaje się maksymalną liczbę punktów).
5. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego zobowiązani są, poza spełnieniem wymogów formalnych zgodnie z warunkami i terminarzem rekrutacji obowiązującymi w danym roku, do przedstawienia skanu zaświadczenia o udziale w olimpiadzie / konkursie i uzyskanym tytule.
6. Laureaci i finaliści centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich nie mających uprawnień przyznanych przez Senat SGMK mogą korzystać z uprawnień olimpijczyków na zasadach ogólnych, jeżeli zasady organizacji olimpiady nie budzą zastrzeżeń Rektora.
7. Wykaz olimpiad stopnia centralnego zwalnających laureatów i finalistów tych olimpiad z postępowania kwalifikacyjnego na studia w SGMK:



l.p.	Nazwa Olimpiady	Organizator
1	Ogólnopolska Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna	Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego
2	Olimpiada Biologiczna (IBO)	Komitet Główny Olimpiady Biologicznej
3	Olimpiada Chemiczna (ICHO)	PTChem Komitet Główny Olimpiady Chemicznej w Warszawie
4	Olimpiada Filozoficzna	Polskie Towarzystwo Filozoficzne
5	Olimpiada Fizyczna (IPhO)	Polskie Towarzystwo Fizyczne
6	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne
7	Olimpiada Historyczna	Polskie Towarzystwo Historyczne
8	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki
9	Olimpiada Innowacji Technicznych w Ochronie Środowiska	Wschodni Klaster Obróbki Metali
10	Olimpiada Innowacji Technicznych w Telekomunikacji i Informatyce	Organizator: brak dostępnych szczegółów
11	Olimpiada Języka Angielskiego	Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL
12	Olimpiada Języka Angielskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. S.B. Lindego
13	Olimpiada Języka Białoruskiego	Katedra Białorusistyki Uniwersytetu Warszawskiego
14	Olimpiada Języka Francuskiego	Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego



15	Olimpiada Języka Hiszpańskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
16	Olimpiada Języka Łacińskiego	Katedra Filologii Klasycznej Uniwersytet Mikołaja Kopernika
17	Olimpiada Języka Niemieckiego	WYŻSZA SZKOŁA JĘZYKÓW OBCYCH IM. SAMUELA BOGUMIŁA LINDEGO
18	Olimpiada Języka Rosyjskiego	Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich
19	Olimpiada Liderów Telekomunikacji i Informatyki POLTELEINFO	Politechnika Bydgoska
20	Olimpiada Lingwistyczna	Uniwersytet Warszawski
21	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	Fundacja Matematyków Wrocławskich
22	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego	Instytut Badań Literackich PAN
23	Olimpiada Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego	Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
24	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej
25	Olimpiada Mediewistyczna	Stowarzyszenie "Wspólnota Akademicka"
26	Olimpiada Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju	Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych
27	Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych
28	Olimpiada Retoryczna	Wydział Filozofii KUL



29	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny i Polskie Towarzystwo Statystyczne
30	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny
31	Olimpiada Wiedzy Biologicznej i Ekologicznej	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
32	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	Liga Ochrony Przyrody
33	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
34	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	Stowarzyszenie Geodetów Polskich
35	Olimpiada Wiedzy Historycznej	Stowarzyszenie Edukacyjno Oświatowe COPTIOSH; Białystok
36	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Menedżerskich	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego
37	Olimpiada Wiedzy o Bezpieczeństwie i Obronności	Akademia Sztuki Wojennej
38	Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach	Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości
39	Olimpiada Wiedzy o Elektrotechnice i Energetyce EDUELEKTRA	Fundacja Edukacyjna EDUELEKTRA
40	Olimpiada Wiedzy o III RP	Stowarzyszenie Edukacyjno Oświatowe COPTIOSH; Białystok
41	Olimpiada Wiedzy o Mediach	Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego
42	Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie	Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa



43	Olimpiada Wiedzy o planowaniu i zarządzaniu karierą zawodową	Kujawsko-Pomorska Platforma Edukacyjna
44	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	Uniwersytet Warszawski
45	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym	Uniwersytet w Białymstoku
46	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym	Stowarzyszenie Edukacyjno Oświatowe COPTIOSH; Białystok
47	Olimpiada Wiedzy o Prawie	II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika
48	Olimpiada Wiedzy o Prawie i Wymiarze Sprawiedliwości	Instytut Wymiaru Sprawiedliwości
49	Olimpiada Wiedzy o Społeczeństwie	Stowarzyszenie Edukacyjno Oświatowe COPTIOSH; Białystok
50	Olimpiada Wiedzy o Ubezpieczeniach Społecznych	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
51	Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej	Centrum Dokumentacji Europejskiej w Toruniu
52	Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej	Stowarzyszenie Edukacyjno Oświatowe COPTIOSH; Białystok
53	Olimpiada Wiedzy o Wynalazczości	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów