



Załącznik do uchwały nr 4/SENAT/2025 z dn. 22.01.2025

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ODZNACZEŃ
W SZKOLE GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA W WARSZAWIE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin przyznawania odznaczeń w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i tryb przyznawania medali i odznak w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „SGMK”).
2. Odznaczeniami Uczelni są:
 - a. Medal „Za zasługi dla Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie” (zwany dalej: „Medalem”)
 - b. Odznaka „Zasłużony dla Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie” (zwana dalej: „Odznaką”).
3. Medal jest odznaczeniem wyższej rangi niż Odznaka.
4. Regulamin określa także zasady i tryb pozbawiania Medalu oraz Odznaki w SGMK.
5. Medal i Odznaka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą być przyznawane i nadawane również pośmiertnie.
6. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących odznaczeń w SGMK zawartych w niniejszym Regulaminie, sprawuje w imieniu Rektora Przewodniczący Kapituły ds. Odznaczeń.

Rozdział 2

Medal

1. Medal może być przyznany osobom, które w szczególności:
 - a. Wykazują się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi uznanymi przez środowisko naukowe,

- b. Uzyskały wzorową ocenę swojej pracy zarówno u przełożonych, jak i współpracowników,
- c. Dokonały wynalazku, stworzenia unikatowego rozwiązania lub usprawnienia o istotnym znaczeniu dla Uczelni,
- d. Posiadają wyjątkowe zasługi przynajmniej w jednej z poniższych dziedzin:

- nauka

- dydaktyka

- wsparcie administracyjne.

2. Medal może zostać przyznany również osobom spoza Uczelni i instytucjom, które przyczyniły się do rozwoju oraz tworzenia pozytywnego wizerunku SGMK, w szczególności poprzez:

- a. Promowanie Uczelni w kraju i zagranicą
- b. Wniesienie wybitnego wkładu w rozwój Uczelni oraz rozświetlanie jej dobrego imienia

3. Prawo do występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu przysługuje:

- a. Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom i Prodziekanom,
- b. Kanclerzowi,
- c. Kwestorowi,
- d. Dyrektorowi Studiów Doktoranckich,
- e. Kierownikom jednostek organizacyjnych SGMK,
- f. Samorządowi studenckiemu,
- g. Samorządowi doktorantów.

Rozdział 3

Odnaka

1. Odnaka może zostać przyznana pracownikom Uczelni, za wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach pracy zawodowej lub społecznej, w szczególności poprzez:
 - a. Przyczynienie się do rozwoju Uczelni w zakresie działalności naukowej lub dydaktycznej, a także działalności administracyjnej,
 - b. Powiększenie mienia Uczelni
 - c. Kształtowania pozytywnego wizerunku Uczelni
2. Odnakę nadaje Rektor, z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek:
 - a. Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów Kolegiów,

- b. Kanclerza,
- c. Kwestora,
- d. Dyrektora Studiów Doktoranckich,
- e. Kierowników jednostek organizacyjnych SGMK,
- f. Samorządu studenckiego,
- g. Samorządu doktorantów,
- h. Związków zawodowych działających w SGMK.

Rozdział 4

Tryb przyznawania odznaczeń

1. Wniosek, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 3 oraz w Rozdziale 3 ust. 2 Regulaminu, powinien zawierać:
 - a. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby rekomendowanej do przyznania odznaczenia lub nazwę i dane kontaktowe instytucji rekomendowanej do przyznania odznaczenia
 - b. Wyczerpujące uzasadnienie nadania odznaczenia, w tym w szczególności:
 - prezentację zasług i dokonań na rzecz Uczelni wraz z przedstawieniem działalności zawodowej i społecznej osoby lub podmiotu kandydującego do przyznania odznaczenia lub
 - prezentację zasług dla Uczelni oraz przebieg współpracy w Uczelnią.
2. Wniosek, w formie pisemnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy kierować do Kapituły ds. Odznaczeń w SGMK (zwana dalej: „Kapitułą”).
3. Kapitułę powołuje Rektor w składzie od 5 do 7 osób wybieranych spośród pracowników administracyjnych oraz akademickich Uczelni, na okres 2 lat.
4. Przewodniczącą Kapituły wyznacza Rektor spośród jej członków.
5. Posiedzenia Kapituły zwołuje Rektor lub jej Przewodniczący, na siedem dni przed terminem posiedzenia.
6. Po zwołaniu posiedzenia, Przewodniczący Kapituły przedstawia członkom Kapituły wnioski o odznaczenia wraz z uzasadnieniem.
7. Posiedzenie Kapituły uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Kapituły.
8. Głosowanie w sprawie przyznania odznaczenia jest tajne.
9. Uchwały Kapituły zapadają większością głosów.

10. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności oraz wnioski o przyznanie odznaczenia wraz z uzasadnieniem.
11. Obsługą administracyjną Kapituły zajmuje się Biuro Rektora.
12. Termin oraz miejsce wręczenia odznaczenia wyznacza Rektor.
13. Wręczenie odznaczenia ma charakter uroczysty i jest poprzedzone odczytaniem aktu jego przyznania oraz laudacją podkreślającą osiągnięcia i zasługi osoby lub instytucji uhonorowanej odznaczeniem.
14. Osobom oraz podmiotom odznaczonym, wręcza się odznaczenie i jego legitymację, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. Nazwiska osób oraz nazwy podmiotów, którym nadano odznaczenia, wpisuje się do rejestru osób odznaczonych prowadzonego przez Uczelnię.
16. Nadanie odznaczenia pracownikowi Uczelni, dokumentuje się w jego aktach osobowych.
17. W przypadku przyznania odznaczenia pośmiertnie, ceremoniał jego przekazania każdorazowo ustala Rektor, mając na uwadze okoliczności, warunki i możliwości towarzyszące temu wydarzeniu.

Rozdział 5

Pozbawienie Medalu i Odznaki

1. Kapituła, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in.:
 - a. gdy osoba lub instytucja uhonorowana odznaczeniem dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna odznaczenia,
 - b. gdy nadanie odznaczenia nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,- może skierować do Rektora wnioski o pozbawienie odznaczenia.
2. Pozbawienie odznaczenia może także nastąpić z inicjatywy Rektora, po zasięgnięciu opinii Prorektorów, właściwego Dziekana lub Kanclerza.
3. O podjętej decyzji, na podstawie której odbiera się odznaczenie osobie lub instytucji, Rektor informuje na piśmie.
4. Osobę lub instytucję pozbawioną odznaczenia, Uczelnia wzywa do zwrotu odznaczenia i legitymacji.
5. Decyzję o odebraniu odznaczenia umieszcza się w aktach osobowych pracownika Uczelni.
6. W rejestrze, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 15 Regulaminu, dokonuje się wykreślenia danej osoby lub instytucji, z adnotacją o przyczynie i dacie decyzji o odebraniu odznaczenia.

Rozdział 6

Postanowienie końcowe

1. Za szczególne zasługi dla szkolnictwa wyższego i nauki nadawany jest medal „Zasłużony dla Nauki Polskiej Sapientia et Veritas”.
2. Medal, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nadawany jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach i w trybie określonym w art. 364 a ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.).
3. Pracownikom Uczelni, mogą być nadawane również ordery i odznaczenia państwowe za zasługi w dziedzinach objętych zakresem działania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2053 t.j.) oraz w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Opracowanie opinii w sprawie wniosków, dotyczących wystąpień o nadanie odznaczeń państwowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale i przedstawienie tych opinii Rektorowi, należy do zadań Kapituły.