



ZARZĄDZENIE REKTORA

Nr 12/SGMK/2025

SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA

z dnia 02.04.2025 r.

w sprawie wprowadzenia harmonogramu opłat za studia I stopnia

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1571) oraz § 9 ust. 4 i 5 Załącznika do Uchwały Nr 3 Senatu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz § 43 ust. 3 Statutu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Szkole Głównej Mikołaja Kopernika wprowadza się harmonogram opłat za studia I stopnia w następującym brzmieniu:

- 1) Wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 85 zł – nie później niż do dnia poprzedzającego zakończenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z datą zawartą w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika
- 2) Wniesienie opłaty za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ww. ustawy: dyplomu ukończenia studiów w języku obcym lub suplementu do dyplomu w języku obcym w wysokości 20 zł – nie później niż w dniu złożenia wniosku/podania o wydanie ww. odpisu
- 3) Wniesienie opłaty za wydanie duplikatu: dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w wysokości 20 zł – nie później niż w dniu złożenia wniosku/podania o wydanie ww. duplikatu
- 4) Wniesienie opłaty za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł – nie później niż w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia list przyjętych na studia, począwszy od daty zawartej w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika



- 5) Wniesienie opłaty za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ww. ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą w wysokości 26 zł – nie później niż w dniu złożenia wniosku/podania o uwierzytelnienie dokumentów
- 6) Wniesienie opłaty za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału – nie później niż w dniu złożenia wniosku/podania o wydanie ww. duplikatu,

przy czym za datę wniesienia opłaty uznaje się datę zaksięgowania opłaty na rachunku Uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora SGMK
Prof. dr hab. Gertruda Uścińska

Kancierz SGMK
Wojciech Kondrat