



UCHWAŁA Nr 17/SENAT/2025

SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA

z dnia 02.06.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim
2025/2026**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), § 1 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika (dalej: SGMK) stanowiącego załącznik do Uchwały nr 12/SENAT/2025 Senatu SGMK z dnia 30.04.2025 r., § 4 Regulaminu Studiów SGMK, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 13/SENAT/2025 Senatu SGMK z dnia 30.04.2025 r., w związku z § 50 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika, Senat Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Tracą moc następujące akty wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 13 Senatu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika z dn. 17 maja 2024 roku w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w szkole doktorskiej;
- 2) Uchwała Nr 8 Senatu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika z dn. 30 października 2024 roku w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I roku studiów licencjackich oraz zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów Mistrzostw Polski na kierunkach Ekonomia i prawo w praktyce oraz Zarządzanie w bankowości;
- 3) Uchwała Nr 1 Senatu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika z dn. 27 listopada 2024 roku w sprawie etapów postępowania rekrutacyjnego oraz zasad przeliczania i przyznawania punktów z wymaganych przedmiotów;
- 4) Uchwała Nr 2 Senatu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika z dn. 27 listopada 2024 roku w sprawie ustalenia limitów przyjęć na Studia I stopnia.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do Uchwały nr 17/SENAT/2025 Senatu SGMK z dnia 02.06.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI
do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia
w roku akademickim 2025/2026

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

§ 1

Szczegółowe zasady rekrutacji (zwane dalej: Zasadami rekrutacji) określają procedurę oraz harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026.

§ 2

1. Rekrutacja w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2025/2026 odbywa się na:
 - 1) studia doktoranckie umożliwiające uzyskanie tytułu doktora w dyscyplinie:
 - a) filozofia;
 - b) nauki medyczne;
 - c) ekonomia i finanse;
 - d) nauki prawne;
 - e) nauki teologiczne;
 - f) astronomia.
 - 2) studia I stopnia, umożliwiające uzyskanie tytułu licencjata na kierunku:
 - a) zarządzanie w bankowości;
 - b) ekonomia i prawo w praktyce.
2. Rekrutacja na Studia I stopnia i do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy, odbywa się w trybie wolnym albo rozstrzygająca jest kolejność zgłoszeń aż do osiągnięcia limitu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Rekrutacja cudzoziemców na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.



4. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tym samym Zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej.
5. Limity tj. liczbę miejsc, na które mogą zostać przyjęci kandydaci na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej o określonym kierunku, profilu i formie kształcenia, określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Rekrutację na Studia I stopnia i do Szkoły Doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, z zastrzeżeniem § 4.
2. Komisja, w tym jej Przewodniczący, jest powoływana przez Rektora.
3. Komisja składa się z co najmniej dwóch osób, w tym Przewodniczącego Komisji oraz sekretarza odpowiadającego za przygotowanie protokołu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Komisji.
6. W przypadku posiedzenia Komisji prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie Przewodniczący Komisji.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom, upoważniony przez Przewodniczącego Komisji, inny członek Komisji.
8. Komisja ma obowiązek zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie kandydatów, a każdy członek Komisji ma obowiązek poinformować Rektora o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydatów.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, Rektor może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Komisji z oceny kandydata.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wszelkich czynności związanych z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sprawowanie kontroli nad prawidłowym przebiegiem postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) ustalanie list rankingowych i rezerwowych;
 - 4) ustalanie i publikowanie list osób wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę studentów lub doktorantów oraz list osób przyjętych na Studia I stopnia oraz do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) przygotowanie decyzji o odmowie przyjęcia na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej.



§ 4

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadzają: Komisja oraz Zespoły kwalifikacyjne, zwane dalej: „Zespołami”.
2. Komisja składa się z Przewodniczących poszczególnych Zespołów, a Przewodniczącym Komisji każdorazowo jest Przewodniczący Zespołu dla dyscypliny naukowej: nauki prawne.
3. Zespoły, w tym ich Przewodniczący, powoływane są przez Rektora w liczbie – co najmniej po jednym dla każdej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
4. Zespół składa się z co najmniej czterech osób, w tym Przewodniczącego Zespołu, reprezentujących dyscyplinę, w której prowadzona jest rekrutacja, i posiadających co najmniej stopień doktora. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona, jeśli obecnych jest co najmniej trzech członków Zespołu.
5. W pracach Zespołów mają prawo brać udział (bez prawa głosu) Rektor, Dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej ds. kształcenia oraz Przewodniczący Komisji.
6. Wyłączeniu od oceny kandydata podlega członek Zespołu, jeśli:
 - 1) jest planowanym promotorem lub promotorem pomocniczym kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej zależności służbowej;
 - 4) jest członkiem rodziny kandydata, krewnym, powinowatym lub pozostaje bądź pozostawał z nim we wspólnym pożyciu;
 - 5) jest lub był osobą związaną z kandydatem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezstronność i rzetelność oceny.
7. Członek Zespołu ma obowiązek zgłosić Przewodniczącemu Zespołu, w formie pisemnego oświadczenia, fakt występowania okoliczności, o których mowa w ust. 6, będących podstawą do wyłączenia go od oceny kandydata.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie podejmuje decyzję o wyłączeniu członka z oceny kandydata, a fakt ten odnotowuje się w protokole.
9. Członkowie Zespołu mają obowiązek zachowania rzetelności i bezstronności w ocenie kandydatów.
10. Przepisy dotyczące protokolowania oraz posiedzeń Komisji w formie zdalnej stosuje się odpowiednio.
11. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) analiza przekazanych przez Komisję dokumentów;



- 2) analiza i ocena związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową;
- 3) analiza kwalifikacji, kompetencji i osiągnięć naukowych kandydatów oraz przyznawanie punktów rankingowych, zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji;
- 4) analiza koncepcji rozprawy doktorskiej kandydatów i przyznawanie punktów rankingowych, zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji;
- 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie punktów rankingowych, zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji;
- 6) ustalenie ogólnej, sumarycznej liczby uzyskanych przez kandydata punktów rankingowych ze wszystkich kryteriów, o których mowa w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji;
- 7) przekazanie Komisji protokołu wraz z indywidualnymi kartami oceny kandydatów oraz rekomendacji w sprawie:
 - a) wstępnego zakwalifikowania kandydatów do wpisania na listę doktorantów;
 - b) ustalenia listy rezerwowej.

§ 5

1. Przyjęcie na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej odbywa się w ramach limitu miejsc, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Przyjęcie na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów lub doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia na Studia I stopnia lub do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Komisję.
4. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora – w przypadku rekrutacji na Studia I stopnia lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy – w przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na Studia I stopnia i do Szkoły Doktorskiej są jawne.

ROZDZIAŁ II

Szkoła Doktorska

§ 6

1. Komisja poza zadaniami ogólnymi, określonymi w § 3 ust. 10, w przypadku postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, odpowiada także za:



- 1) przygotowywanie i przekazanie Zespołom wzorów protokołu i indywidualnych kart oceny kandydata oraz wszelkich innych, niezbędnych dokumentów;
- 2) ustalenie i powiadomienie kandydatów o indywidualnych terminach rozmów kwalifikacyjnych.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, z ominięciem drogi uchwałodawczej Senatu.

§ 7

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 mogą ubiegać się osoby, które:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny;
 - 2) złożyli oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach - według wzoru zawartego w załączniku 5 do Zasad rekrutacji.
2. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra nieodpowiadającego dyscyplinie, w której realizowane będzie kształcenie doktoranta, wymagana jest zgoda Kolegium odpowiadającego tej dyscyplinie uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinach nauki teologiczne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra teologii lub równorzędnego, uzyskanego zgodnie z przepisami Konstytucji apostolskiej o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” z dnia 8 grudnia 2017 r.
4. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie nauki prawne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra w dyscyplinie nauki prawne innego niż magister prawa wymagana jest zgoda właściwego Kolegium uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego. Warunki uzyskania takiej zgody określa Kolegium.
5. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów magisterskich, z uwagi na oczekiwanie na jego wydanie, kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra ze stosownej uczelni.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli oprócz znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach, wykażą się znajomością języka polskiego tj. uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.



7. W przypadku gdy dyplom ukończenia studiów magisterskich został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.

§ 8

1. Kandydat przed przesłaniem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji.
2. Rejestracja i składanie dokumentów przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rekrutacyjnego.
3. Kandydat w procesie rekrutacji może wybrać tylko jedną dyscyplinę naukową spośród dyscyplin, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
4. Kandydat przekazuje, w wersji elektronicznej, następujące dokumenty:
 - 1) podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do Zasad rekrutacji;
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego;
 - 3) suplement do dyplomu studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów;
 - 4) koncepcję rozprawy doktorskiej - według wzoru zawartego w załączniku 7 do Zasad rekrutacji;
 - 5) podpisany kwestionariusz - według wzoru zawartego w załączniku 8 do Zasad rekrutacji;
 - 6) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach - według wzoru zawartego w załączniku 5 do Zasad rekrutacji;
 - 7) życiorys (CV);
 - 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych według wzoru zawartego w załączniku 9 do Zasad rekrutacji;
 - 9) oświadczenie o odpowiedzialności karnej według wzoru zawartego w załączniku 10 do Zasad rekrutacji;
 - 10) swoją, wyraźną i aktualną fotografię.
5. Kandydat, legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski, składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania dyplomu, jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, stosuje się przepisy art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, Komisja może wezwać kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni od daty wezwania.



Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.

7. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski, Komisja może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

§ 9

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, kandydat może zostać niedopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego. O niedopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest informowany w formie elektronicznej, na adres email wskazany przez kandydata.
4. Kandydatowi przysługuje - na jego wniosek - zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Zespół, o którym mowa w § 4, właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej i obejmuje ono:
 - 1) analizę i ocenę związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową;
 - 2) przyznanie punktów rankingowych w następujących kryteriach:
 - a) dotychczasowe osiągnięcia oraz dorobek naukowy kandydata;
 - b) koncepcja rozprawy doktorskiej;
 - c) potencjał kandydata do pracy naukowej.
2. Zespół, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, przedstawia Komisji ocenę pozytywną albo negatywną kandydata. W przypadku oceny negatywnej Zespół przygotowuje uzasadnienie.
3. Zespół przyznaje kandydatom punkty rankingowe w poszczególnych kryteriach na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji oraz wskazuje osoby z najwyższą punktacją w rankingu zgodnie z ustalonym limitem miejsc w danej dyscyplinie.



4. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania przez Zespół, z kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, wynosi 140.
5. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Zespół niezwłocznie przekazuje Komisji wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 11 pkt. 7.

§ 11

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji kandydata do prowadzenia pracy badawczej, jego zainteresowań naukowych i motywacji, a ponadto ocena poprawności przygotowania i możliwości zrealizowania projektu badawczego w oparciu o przedłożoną w trakcie postępowania rekrutacyjnego dokumentację oraz wiedzę ogólną kandydata z dyscypliny naukowej.
2. Informacja o terminie i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej, przekazywana jest drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres e-mail.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w formie stacjonarnej albo zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata.
5. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza - prezentacja przez kandydata wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej - max. 20 min.;
 - 2) część druga - pytania członków zespołu kwalifikacyjnego mające na celu sprawdzenie umiejętności uzasadnienia przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, prowadzenia dyskusji naukowej, motywacji do pracy badawczej oraz wiedzy ogólnej kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej.
6. Prezentacja kandydata powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) wstępny temat rozprawy doktorskiej;
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu, wyniki analizy stanu wiedzy w zakresie wybranej problematyki badawczej, przegląd literatury;
 - 3) wstępne zdefiniowanie problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy);
 - 4) proponowaną metodykę badań;
 - 5) oczekiwane wyniki pracy naukowej.

§ 12

1. Komisja przed akceptacją protokołów może zlecić poszczególnym Zespołom ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych. Nie dotyczy to punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.



2. Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej do wpisania na listę doktorantów tylko w przypadku:
 - 1) spełnienia wymagań, o których mowa w § 7 i § 8;
 - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w § 9;
 - 3) uzyskania pozytywnej oceny, o której mowa w § 10 ust. 2;
 - 4) dotrzymania terminów określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji.

§ 13

1. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych przyznanych na zasadach, o których mowa w § 10 ust. 3.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) potencjał kandydata do pracy naukowej, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c;
 - 2) osiągnięcia i dorobek naukowy kandydata, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 lit. a.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 2, decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje Komisja.
4. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja może wnioskować do Rektora o zwiększenie limitu miejsc do Szkoły Doktorskiej.
5. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) wynik końcowy - sumę punktów rankingowych;
 - 3) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji.

§ 14

1. Osoba wstępnie zakwalifikowana do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana do dostarczenia oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o odpowiedzialności karnej według wzoru zawartego w załączniku 10 do Zasad rekrutacji;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.



- 3) swoją, wyraźną i aktualną fotografię.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Szkoły.”.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wyznaczyć indywidualny termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje wydaniem odmownej decyzji w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
5. Osoby, które spełniają warunki, o których mowa w § 12 ust. 2, a nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc określonych dla dyscypliny naukowej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście wstępnie zakwalifikowanych do Szkoły Doktorskiej, w wybranej dyscyplinie naukowej, osoby te mogą decyzją Komisji zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów oraz z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Komisja niezwłocznie informuje kandydata o przyjęciu w tym trybie. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie trzech dni, pod rygorem wygaśnięcia zakwalifikowania z mocy prawa.

ROZDZIAŁ III

Studia I Stopnia

§ 15

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na Studia I stopnia stanowi załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, z ominięciem drogi uchwałodawczej Senatu.

§ 16

1. O przyjęcie na Studia I stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach



ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750) – zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” lub

- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty lub
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty lub
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty lub
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty lub
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty lub
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o systemie oświaty lub
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki:
- 1) egzaminu dojrzałości;
 - 2) egzaminu maturalnego;
 - 3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.

§ 17

1. Kandydat przed przesłaniem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji.
2. Rejestracja i składanie dokumentów przez kandydatów na Studia I stopnia odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rekrutacyjnego.



3. Kandydat przekazuje, w wersji elektronicznej, następujące dokumenty:
 - 1) podpisany wniosek o przyjęcie na studia wraz z kwestionariuszem informacyjnym stanowiące odpowiednio załączniki nr 11 i 12 do Zasad rekrutacji;
 - 2) świadectwo, o którym mowa w § 16 ust 1 – w tym zakresie uznawane są również wyniki z Krajowego Rejestru Matur (KReM);
 - 3) oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach, według wzoru zawartego w załączniku 13 do Zasad rekrutacji;
 - 4) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych według wzoru zawartego w załączniku 9 do Zasad rekrutacji;
 - 5) swoją, wyraźną i aktualną fotografię.
3. Kandydat, legitymujący się świadectwem sporządzonym w języku innym niż polski lub angielski, składa dodatkowo tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania świadectwa, jako uprawniającego do podjęcia kształcenia na Studiach I stopnia, stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, Komisja może wezwać kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania.

§ 18

1. Opłata rekrutacyjna na Studia I stopnia wynosi 85 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na Studia I stopnia, stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji.
3. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie kandydat nie podlega postępowaniu rekrutacyjnemu.
4. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.
5. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci: laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci i finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich.
6. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, ich wysokość tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat Studentów, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne określa odrębne zarządzenia Rektora.



7. Poza opłatami, o których mowa w ust. 6, Student zobowiązany jest wnosić opłaty, których wysokość określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 181 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 19

1. O kolejności umieszczania kandydatów na liście przyjętych decyduje liczba punktów rekrutacyjnych przyznanych na zasadach określonych w załączniku nr 15 do Zasad rekrutacji oraz spełnienie wymagań formalnych.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu na Studia decyduje:
 - 1) liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za: wyznaczone przedmioty wiodące;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na zakończenie szkoły.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 2, decyzję o przyjęciu na Studia I stopnia podejmuje Komisja.
4. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja może wnioskować do Rektora o zwiększenie limitu miejsc na dane studia.
5. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) wynik końcowy - sumę punktów rankingowych;
 - 3) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę studentów lub do grupy rezerwowej.
6. Listę rankingową podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
7. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji.

§ 20

1. Osoba wstępnie zakwalifikowana na Studia I stopnia zobowiązana jest do dostarczenia oryginałów dokumentów, o których mowa § 17 ust. 3 pkt 2 i 5.
2. Osoba przyjęta na Studia I stopnia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Szkoły.”.



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wyznaczyć indywidualny termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje wydaniem odmownej decyzji w sprawie przyjęcia na Studia I stopnia.
5. Kandydaci, którzy spełniają wszystkie warunki rekrutacji, a nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych kandydatów, osoby te mogą decyzją Komisji zostać przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów oraz z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Komisja niezwłocznie informuje kandydata o przyjęciu w tym trybie. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć, dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem wygaśnięcia zakwalifikowania z mocy prawa.
7. Zasady przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów Mistrzostw Polski określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji.

§ 21

1. Student innej uczelni, w tym zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie na Studia w drodze przeniesienia, pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Przeniesienie jest rozpatrywane na podstawie wniosku złożonego przez kandydata, stanowiącego załącznik nr 14 do Zasad rekrutacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
3. W przypadku przyjęcia studenta w drodze przeniesienia, w decyzji, o której mowa w ust. 2, określa się dodatkowo:
 - 1) semestr lub rok studiów, na który student zostaje przyjęty;
 - 2) osiągnięte przez studenta efekty uczenia się i punkty ECTS, które mogą być zaliczone na poczet programu studiów;
 - 3) różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
4. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunku studiów, jeżeli:
 - 1) jest zawieszony w prawach studenta;
 - 2) nie zaliczył pierwszego roku;
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.



§ 22

1. Potwierdzanie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Szkołę Główną Mikołaja Kopernika formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie go na studia.
2. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się, tj. zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych wcześniej przez kandydata.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Procedury potwierdzania efektów uczenia nie dotyczą programów studiów, wskazanych w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone kandydatowi posiadającemu:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
8. O kolejności przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się decyduje ranking kandydatów, tworzony na podstawie wyniku weryfikacji efektów uczenia się co do uznanej sumy punktów ECTS, przypisanych do danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
9. W przypadku równej sumy punktów ECTS, w drugiej kolejności pod uwagę bierze się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w procedurze z poszczególnych przedmiotów.
10. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia przez uznanie efektów uczenia się postanowienia § 17 ust. 2 oraz § 20 ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio.



ROZDZIAŁ IV Przepisy Końcowe

§ 23

1. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu Studiów I stopnia lub Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie z powodu:
 - 1) zbyt małej liczby kandydatów;
 - 2) zbyt małej liczby przyjętych.
2. Na kierunkach Studiów I stopnia lub w dyscyplinach Szkoły Doktorskiej, w których liczba miejsc nie zostanie wypełniona, może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

§ 24

1. Załączniki o nr 11 – 13 do Zasad rekrutacji z uwagi na charakter rekrutacji sporządzono jedynie w wersji elektronicznej.
2. Niniejsze Zasady rekrutacji wchodzi w życie z chwilą podjęcia Uchwały.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika;
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na Studia I stopnia Szkole Głównej Mikołaja Kopernika;
3. Załącznik nr 3 – Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów Mistrzostw Polski;
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o znajomości języka angielskiego;
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
7. Załącznik nr 7 – Koncepcja rozprawy doktorskiej;
8. Załącznik nr 8 – Kwestionariusz;
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna;
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o odpowiedzialności karnej;
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o przyjęcie na studia;
12. Załącznik nr 12 – Kwestionariusz informacyjny;



- 13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o znajomości języka polskiego;
- 14. Załącznik nr 14 – Wniosek o przeniesienie z innej uczelni;
- 15. Załącznik nr 15 – Zasady przeliczania i przyznawania punktów rekrutacyjnych.



*Załącznik nr 1 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika obejmuje:

- 1) rejestrację kandydata, wgranie wersji elektronicznej dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej - **14 lipca - 31 sierpnia 2025 r.**,
- 2) postępowanie kwalifikacyjne – **8 - 19 września 2025 r.**, w tym: rozmowy kwalifikacyjne - **8 - 14 września 2025 r.**,
- 3) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów - **22 września 2025 r.**,
- 4) złożenie przez doktorantów wpisanych na listę przyjętych oryginałów dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 - **24 - 29 września 2025 r.**,
- 5) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę doktorantów - **30 września 2025 r.**,
- 6) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej - **30 września 2025 r.**



*Załącznik nr 2 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na Studia I stopnia w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika

Etap 1: Rejestracja elektroniczna:

- Założenie konta w systemie Elektronicznej Rekrutacji.
- Wypełnienie danych osobowych.
- Wybór kierunku studiów.
- Dołączenie wymaganych dokumentów w wersji elektronicznej.
- Załączenie zdjęcia (jak do dowodu osobistego).
- Wniesienie opłaty rekrutacyjnej

Etap 2: Postępowanie kwalifikacyjne:

- Ocena złożonych dokumentów.
- Sprawdzenie wyników rekrutacji w systemie.

Etap 3: Ogłoszenie wyników:

- Lista kandydatów zakwalifikowanych wstępnie i rezerwowych.

Etap 4: Złożenie dokumentów:

- Dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów.
- Wypełnienie formularzy i oświadczeń dostępnych w systemie.
- Złożenie potwierdzenia opłaty rekrutacyjnej.

Decyzja o nieprzyjęciu / Wpis na listę studentów

Terminy rekrutacji

Etap 1: Rejestracja elektroniczna i wniesienie opłaty rekrutacyjnej (02.06.2025– 20.07.2025)

Etap 2: Postępowanie kwalifikacyjne (21.07.2025 – 25.07.2025)

Etap 3: Ogłoszenie wyników: (25.07.2025)

Etap 4: Złożenie dokumentów: (28.07.2025 – 31.07.2025)

Terminy rekrutacji uzupełniającej

Etap 1: Rejestracja elektroniczna i wniesienie opłaty rekrutacyjnej (01.08.2025 – 18.09.2025)

Etap 2: Postępowanie kwalifikacyjne (19.09.2025 – 24.09.2025)

Etap 3: Ogłoszenie wyników: (25.09.2025)

Etap 4: Złożenie dokumentów: (26.09.2025 - 30.09.2025)



*Załącznik nr 3 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

**Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego
laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich a także finalistów
Mistrzostw Polski**

1. Przez laureata lub finalistę olimpiady ogólnopolskiej stopnia centralnego rozumie się osobę posiadającą tytuł laureata lub tytuł finalisty potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez komitet główny organizacyjny danej olimpiady, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036).
2. Przez laureata lub finalistę konkursu rozumie się osobę posiadającą tytuł laureata lub finalisty międzynarodowego lub ogólnopolskiego konkursu lub osobę wskazaną w regulaminie danego konkursu.
3. Kandydaci, o których mowa w pkt. 1, mogą być przyjęci na studia w latach kolejnych, poczynając od roku 2025, na podstawie wyżej wymienionych uprawnień, wyłącznie na jeden wybrany kierunek studiów i zwalnia się ich z postępowania kwalifikacyjnego (zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oraz przyznaje się maksymalną liczbę punktów).
4. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego zobowiązani są, poza spełnieniem wymogów formalnych zgodnie z warunkami i terminarzem rekrutacji obowiązującymi w danym roku, do przedstawienia skanu zaświadczenia o udziale w olimpiadzie / konkursie i uzyskanym tytule.
5. Laureaci i finaliści centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich nie mających uprawnień przyznanych przez Senat SGMK mogą korzystać z uprawnień olimpijczyków na zasadach ogólnych, jeżeli zasady organizacji olimpiady nie budzą zastrzeżeń Rektora.
6. Wykaz olimpiad stopnia centralnego zwalniających laureatów i finalistów tych olimpiad z postępowania kwalifikacyjnego na studia w SGMK:



I.p.	Nazwa Olimpiady	Organizator
1	Ogólnopolska Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna	Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego
2	Olimpiada Biologiczna (IBO)	Komitety Główny Olimpiady Biologicznej
3	Olimpiada Chemiczna (ICHO)	PTChem Komitet Główny Olimpiady Chemicznej w Warszawie
4	Olimpiada Filozoficzna	Polskie Towarzystwo Filozoficzne
5	Olimpiada Fizyczna (IPhO)	Polskie Towarzystwo Fizyczne
6	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne
7	Olimpiada Historyczna	Polskie Towarzystwo Historyczne
8	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki
9	Olimpiada Innowacji Technicznych w Ochronie Środowiska	Wschodni Klaster Obróbki Metali
10	Olimpiada Innowacji Technicznych w Telekomunikacji i Informatyce	Organizator: brak dostępnych szczegółów
11	Olimpiada Języka Angielskiego	Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL
12	Olimpiada Języka Angielskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. S.B. Lindego
13	Olimpiada Języka Białoruskiego	Katedra Białorutenistyki Uniwersytetu Warszawskiego
14	Olimpiada Języka Francuskiego	Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego
15	Olimpiada Języka Hiszpańskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
16	Olimpiada Języka Łacińskiego	Katedra Filologii Klasycznej Uniwersytet Mikołaja Kopernika
17	Olimpiada Języka Niemieckiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
18	Olimpiada Języka Rosyjskiego	Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich
19	Olimpiada Liderów Telekomunikacji i Informatyki POLTELEINFO	Politechnika Bydgoska
20	Olimpiada Lingwistyczna	Uniwersytet Warszawski
21	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	Fundacja Matematyków Wrocławskich
22	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego	Instytut Badań Literackich PAN
23	Olimpiada Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego	Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
24	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej
25	Olimpiada Mediewistyczna	Stowarzyszenie "Wspólnota Akademicka"
26	Olimpiada Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju	Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych



27	Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych
28	Olimpiada Retoryczna	Wydział Filozofii KUL
29	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny i Polskie Towarzystwo Statystyczne
30	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny
31	Olimpiada Wiedzy Biologicznej i Ekologicznej	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
32	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	Liga Ochrony Przyrody
33	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
34	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	Stowarzyszenie Geodetów Polskich
35	Olimpiada Wiedzy Historycznej	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe COPTIOSH; Białystok
36	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Menedżerskich	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego
37	Olimpiada Wiedzy o Bezpieczeństwie i Obronności	Akademia Sztuki Wojennej
38	Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach	Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości
3B	Olimpiada Wiedzy o Elektrotechnice i Energetyce EDUELEKTRA	Fundacja Edukacyjna EDUELEKTRA
40	Olimpiada Wiedzy o III RP	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe COPTIOSH; Białystok
41	Olimpiada Wiedzy o Mediach	Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego
42	Olimpiada Wiedzy o Państwie i Prawie	Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa
43	Olimpiada Wiedzy o planowaniu i zarządzaniu karierą zawodową	Kujawsko-Pomorska Platforma Edukacyjna
44	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	Uniwersytet Warszawski
45	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym	Uniwersytet w Białymstoku
46	Olimpiada Wiedzy o Prawach Człowieka w Świecie Współczesnym	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe COPTIOSH
47	Olimpiada Wiedzy o Prawie	II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika
48	Olimpiada Wiedzy o Prawie i Wymiarze Sprawiedliwości	Instytut Wymiaru Sprawiedliwości
49	Olimpiada Wiedzy o Społeczeństwie	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe COPTIOSH



50	Olimpiada Wiedzy o Ubezpieczeniach Społecznych	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
51	Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej	Centrum Dokumentacji Europejskiej w Toruniu
52	Olimpiada Wiedzy o Unii Europejskiej	Stowarzyszenie Edukacyjno-Oświatowe COPTIOSH
53	Olimpiada Wiedzy o Wynalazczości	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów



*Załącznik nr 4 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych

I etap

Ocena dotychczasowych osiągnięć oraz dorobku naukowego kandydata;

max. 50 punktów

L.p.	Kryterium	Zasady przyznawania punktów		Punkty przyznane
1.	Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów	<3,49	0	.../6
		3,50-3,99	1	
		4,00-4,49	3	
		4,50-4,99	5	
		5,00	6	
2.	Potwierdzony dyplomem inny kierunek ukończonych studiów	I stopnia lub podyplomowe	1	.../3
		II stopnia (magisterskie uzupełniające)	2	
		Jednolite magisterskie	3	
3.	Zagraniczne praktyki lub inne pobyty zagraniczne (min. 2 tygodnie) związane z dyscypliną Szkoły Doktorskiej	Do 1 miesiąca – 1 punkt Powyżej 1 miesiąca – 2 punkty		.../2
4.	Aktywna działalność w kole naukowym (liczba lat=liczba punktów) potwierdzona pisemną opinią opiekuna koła, publikacją lub abstraktem			.../5
5.	Działalność w organizacjach studenckich podczas studiów			.../1
6.	Nagrody, wyróżnienia, granty naukowe	Grant wewnątrzuczelniany	3	.../3
		Grant zewnątrzuczelniany	6	.../6



		Nagrody (liczba nagród=liczba punktów; maksymalnie można wskazać 3)		.../3
		Wyróżnienia (liczba wyróżnień=liczba punktów; maksymalnie wskazać 2)		.../2
7.	Referaty wygłaszane na konferencjach naukowych (1 praca=2 punkty; maksymalna liczba prac podlegających ocenie — 5)			.../10
8.	Publikacje w czasopiśmie z wykazu ministerialnego (1 publikacja=5 punktów; maksymalna liczba prac podlegających ocenie — 3*)			.../15
9.	Publikacje w czasopiśmie spoza wykazu ministerialnego (1 publikacja= 1 punkt; maksymalna liczba prac podlegających ocenie – 5*)	Za jedną publikację – 1 punkt		.../5
10.	Wybrana monografia*/rozdział*(jako pierwszy autor) w podręczniku z ministerialnej listy wydawnictw	Monografia	10	.../10
		Rozdział	4	.../4
Suma				.../75

* - w dorobku można wykazać więcej

Koncepcja rozprawy doktorskiej;
max 15 punktów

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Ocena jakości i poprawności merytorycznej koncepcji, w szczególności ujęcia tematu rozprawy uzasadnienia jego wyboru,	.../15



zdefiniowania problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki.

Wymagania edycyjne: max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany. II etap

Rozmowa kwalifikacyjna; max 50 punktów

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Przedstawienie koncepcji rozprawy doktorskiej przez Kandydata - nowatorstwo i walor naukowy projektu	.../20
Uzasadnienie znaczenia proponowanych badań dla rozwoju nauki	.../10
Wskazanie na metody badawcze, które będą stosowane w pracy naukowej	.../10
Umiejętność prezentacji projektu pracy i dyskusja	.../5
Możliwość realizacji zaproponowanego projektu badawczego	.../5
Suma	.../50



*Załącznik nr 5 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

....., dnia

.....

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenie o znajomości języka angielskiego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi skuteczną komunikację podczas uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Szkole Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika.

Jednocześnie, potwierdzam, że zostałem/am zapoznany/a z wymaganiami, jakie musi spełniać osoba, której nadaje się stopień doktora, zawartymi w art. 186 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.), w tym z koniecznością znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów.

.....

(czytelny podpis kandydata)



*Załącznik nr 6 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika
na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

Kształcenie będę odbywał/a w dziedzinie:

w dyscyplinie:

.....
(czytelny podpis kandydata)

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko		
PESEL*		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		
Obywatelstwo		
Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna
Karta Polaka	☐ Posiadam	☐ Nie posiadam
ORCID elektroniczny identyfikator naukowca		



*w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało

II. Dane teleadresowe

Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkół doktorskich zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym Załącznik nr 9 do Zasad rekrutacji.

.....

(czytelny podpis kandydata)



*Załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(dyscyplina naukowa)

Koncepcja rozprawy doktorskiej ¹

¹ Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki; max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany



*Załącznik nr 8 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

KWESTIONARIUSZ

.....
(imię i nazwisko kandydata)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie):

1) nazwa uczelni.....

2) kierunek studiów.....

3) wynik ukończenia.....

4) rok ukończenia.....

5) tytuł pracy dyplomowej.....

6) imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej.....

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli Tak, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego.

3. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski lub postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora? Jeśli tak, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscyplinie naukowej oraz tematu rozprawy.....

4. Czy była/był albo jest Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli Tak to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia.....

5. Czy była/był Pani/Pan albo jest doktorantem szkoły doktorskiej? Jeśli Tak to proszę o podanie nazwy szkoły doktorskiej, dyscypliny naukowej, daty rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.....

6. Aktualne zatrudnienie (nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko)
.....

II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Wyjazdy zagraniczne i studia indywidualne:

1) wyjazdy w ramach programów np. Erasmus



.....
(nazwa programu, termin wyjazdu, semestr studiów, uczelnia przyjmująca, kraj)

2) staże zagraniczne

.....
(nazwa stażu, termin, semestr studiów, instytucja przyjmująca, kraj)

3) studia indywidualne

.....
(semestr/semestry studiów, poziom studiów)

2. Certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej

.....
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

3. Dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej powyżej B2

.....
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2016 - 2025:

1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - w przypadku:

-monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie (max. 5 str. A4); -rozdziału w monografii, publikacji naukowej lub referatu, dłuższych niż 5 stron, należy dołączyć stronę tytułową i streszczenie (max. 3 str. A4), do 5 stron należy załączyć kopię całej publikacji;

.....
(autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów);

2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....
(autor/autorzy, tytuł, tytuł monografii, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

3) Publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism naukowych o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....
(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania, liczba punktów)

4) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy



.....
(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania)

5) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....
(nazwa konferencji, data, miejsce, temat prezentacji, autor/autorzy)

2. Uzyskane nagrody, stypendia:

1) nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

.....
(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

2) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora

.....
(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

3) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową

.....
(licencjacka/magisterska, data przyznania)

4) inne nagrody z tytułu działalności badawczej

.....
(tytuł nagrody, data przyznania)

3. Osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)

1) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS

.....
(temat pracy, data przyznania wyróżnienia)

2) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS

.....
(temat wystąpienia, data przyznania wyróżnienia)

4. Udział w projektach badawczych w ostatnich 5 latach



.....
Nazwa projektu/ów badawczego/czych; Czas udziału w projekcie od- do; Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt; Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu; % udziału kandydata w projekcie

Uwagi:

- przekazywane załączniki powinny być udostępnione w formacie pdf;
- załącznik do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinien zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie;
- załączniki powinny zawierać potwierdzenia uzyskanych nagród, stypendiów, wyróżnień w postaci skanów dyplomów, zaświadczeń, decyzji;
- potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu, w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku;
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



*Załącznik nr 9 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie (kod: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@sgmk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych na Studia, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na Studia.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu na Studia przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



*Załącznik nr 10 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
dyscyplina naukowa

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam,
że na dzień 1 października 2025 r.:

1. Szkoła Doktorska Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika będzie jedyną szkołą doktorską,
w której będę realizował(-a) kształcenie;
2. Będę/nie będę* zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy*;
3. Posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora;

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....

*-niepotrzebne skreślić

Ad. 2 kandydat może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy
tylko w przypadku zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art.
119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
– w tym przypadku należy dołączyć informację o zatrudnieniu kandydata.

Ad. 3 w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora należy dołączyć kopię dyplomu o
nadaniu stopnia naukowego doktora lub zaświadczenia tymczasowego.



*Załącznik nr 12 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

....., dnia.....r.

Miejscowość, data

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

Dane osobowe

Nazwisko.....

Imiona.....

Nazwisko panieńskie.....

Płeć K M

Imiona rodziców: Ojciec..... Matka.....

Data urodzenia

Miejsce urodzenia.....

PESEL | | | | | | | | | |

Dokument tożsamości (seria i numer) | | | | - | | | | | | |

Wydany przez..... dnia.....

Obywatelstwo.....

Karta Polaka.....

Adres zamieszkania

Miejscowość..... Kod | | | - | | | |

Poczta Województwo.....

Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....

Telefon..... E-Mail.....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość..... Kod | | | - | | | |

Poczta Województwo.....

Ulica..... Nr domu.....

Nr mieszkania.....

Telefon..... E-Mail.....



Wykształcenie

Pełna nazwa i adres ukończonej szkoły średniej

.....
.....
.....

Ukończony kierunek.....

Data ukończenia.....

Numer świadectwa dojrzałości.....

Pełna nazwa i adres ukończonej szkoły wyższej

.....
.....
.....

Uzyskane wykształcenie licencjackie magisterskie

w trybie: stacjonarnym niestacjonarnym

Data ukończenia.....

Numer dyplomu.....

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym Załącznik do Zasad rekrutacji.

.....
czytelny podpis kandydata



*Załącznik nr 13 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026*

....., dnia.....r.

Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | *

Dokument potwierdzający tożsamość (dla obcokrajowców).....

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że znam język polski w stopniu umożliwiającym mi skuteczną komunikację w trakcie uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika.

Moja znajomość języka polskiego została potwierdzona przez co pozwala mi na pełne uczestniczenie w zajęciach akademickich.

.....

czytelny podpis kandydata



Załącznik nr 14 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026

....., dnia..... r.

Nazwisko.....

Imiona

PESEL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| *

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI
LUB UCZELNI ZAGRANICZNEJ**

w roku akademickim 2025/2026

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na Studia: kierunek:

semestr: tryb ☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny

Obecnie posiadam status studenta na Uczelni:

Pełna nazwa Uczelni:

Wydział / katedra :

Adres:

Kierunek:

semestr: tryb ☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Kserokopia
2. Kserokopia
3. Kserokopia
4.
5.
6.
7.

.....
czytelny podpis kandydata

* w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa,
które go wydało



Załącznik nr 15 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika oraz na studia I stopnia w roku akademickim 2025/2026

Zasady przeliczania i przyznawania punktów rekrutacyjnych

Przyjęcie na studia opiera się na punktach rekrutacyjnych przyznawanych za przedmioty, z których kandydat zdawał egzamin maturalny lub dojrzałości. Do ubiegania się o przyjęcie wymagane są punkty zgodnie z tabelą poniżej.

Przedmioty wymagane od kandydatów danych kierunków:

KIERUNEK	PRZEDMIOTY KWALIFIKACYJNE
Ekonomia i Prawo w Praktyce Economics and Law in Practice	• Matematyka — obowiązkowo na poziomie podstawowym. • Język polski — na poziomie podstawowym. • Język obcy — na poziomie podstawowym (najczęściej angielski). • Jeden dowolny dodatkowy przedmiot na poziomie rozszerzonym. Punkty są obliczane na podstawie wyników matury (matematyka, język polski oraz obcy, przedmiot na poziomie rozszerzonym) oraz ewentualnych dodatkowych osiągnięć.
Zarządzanie w bankowości Banking Management	• Matematyka – obowiązkowo na poziomie podstawowym • Język polski — na poziomie podstawowym. • Język obcy — na poziomie podstawowym (najczęściej angielski). • Jeden dowolny dodatkowy przedmiot na poziomie rozszerzonym. Punkty są obliczane na podstawie wyników matury (matematyka, język polski oraz obcy, przedmiot na poziomie rozszerzonym) oraz ewentualnych dodatkowych osiągnięć.



Punkty rekrutacyjne:

Każdorazowo liczba przyznanych punktów odpowiada uzyskanej wartości procentowej z danego przedmiotu.

W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu na Studia decyduje:

- 1) liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za: wyznaczone przedmioty wiodące*,
- 2) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na zakończenie szkoły.

**w bieżącym naborze nie wyznacza się przedmiotów wiodących*

W przypadku kandydatów legitymujących się tzw. "Starą maturą" (oceny) obowiązuje następujący przelicznik punktowy:

Egzamin dojrzałości "Stara matura" (oceny)	Punkty rekrutacyjne
2	20
3	40
4	60
5	80
6	100

W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem EB (European Baccalaureat) wydanym przez Szkoły Europejskie obowiązuje następujący przelicznik punktowy:

Wyniki EB 6 — minimalna ocena	Punkty rekrutacyjne
9,51 — 10,00	100
9,01 — 9,50	90
8,51 — 9,00	80
8,01 — 8,50	70
7,51 — 8,00	60
7,01 — 7,50	50
6,51 — 7,00	40
6,00 — 6,50	30



W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem EB (International Baccalaureate) wydanym przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie obowiązuje następujący przelicznik punktowy:

Wyniki IB	Punkty rekrutacyjne
7	100
6	90
5	75
4	60
3	45
2	30
1	0

Przyporządkowanie przedmiotów do przedmiotów matury IB, EB oraz matury zagranicznej:

Przedmiot kwalifikacyjny	Przedmiot na maturze IB (International Baccalaureate)	Przedmiot na maturze EB (European Baccalaureate)	Przedmiot na maturze zagranicznej
biologia	Biology	Biology	biologia
chemia	Chemistry	Chemistry	chemia
fizyka	Physics	Physics	fizyka
filozofia	Philosophy	Philosophy	filozofia
geografia	Geography	Geography	geografia
historia	History	History	historia
historia muzyki	dowolny przedmiot zdawany w grupie 6 (Arts)	Music	muzyka
historia sztuki	dowolny przedmiot zdawany w grupie 6 (Arts)	Art	sztuka
informatyka	Computer Science	ICT	informatyka/technologia informacyjna
język angielski	English (np. English: A Language and Literature, English B)	English	język angielski



język łaciński i kultura antyczna	Latin	Latin	język łaciński
język obcy nowożytny	French	French.	język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język rosyjski lub język włoski
	German, Italian	German, Italian	
	Spanish, Russian	Spanish, Russian	
język polski	Polish (np. Polish: A Literature)	Polish	język polski
matematyka	Mathematical Studies; Mathematics; Further Mathematics; Mathematics analysis and approaches; Mathematics applications and interpretation	Mathematics	matematyka
wiedza o społeczeństwie	dowolny przedmiot zdawany w grupie 3: Individuals and Societies	historia lub geografia, lub filozofia	wiedza o społeczeństwie, historia, geografia lub filozofia
wiedza o tańcu	dowolny przedmiot zdawany w grupie 6 (Arts)	Music/Art	decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje jednostka prowadząca rekrutację