



Zarządzenie Nr 22/SGMK/2025

REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA

z dnia 04.06.2025 r.

w sprawie rodzajów i wysokości opłat pobieranych od Studentów Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika, określenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r., poz.1571),) w zw. z § 36 - 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787) oraz § 43 ust. 3 Statutu Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika zarządza się, co następuje:

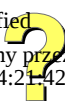
§ 1

1. Określa się rodzaj oraz wysokość opłat pobieranych od Studentów Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się „**Wzór umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, prowadzonych w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026**” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 2, stosuje się do umów zawieranych ze Studentami od 1 października 2025 r.
4. Określa się „**Warunki i tryb zwalniania z opłat w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026**” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Gertruda Uścińska
Data: 2025.06.04 14:21:42 CEST



p.o. Rektora SGMK

prof. dr hab. Gertruda Uścińska



Rodzaj i wysokości opłat pobieranych od Studentów Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026

Wykaz opłat pobieranych od kandydatów na Studentów i od Studentów Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształcenie na studiach podyplomowych;
- 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 4) kształcenie na studiach w języku obcym;
- 5) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 6) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
- 7) przeprowadzenie rekrutacji;
- 8) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 9) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- 10) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r., poz. 1571);
- 11) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 12) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
- 13) opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów
- 14) opłaty za postępowanie związane z przeniesieniem

Wysokość opłat pobieranych od kandydatów na Studentów i od Studentów Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika:

- 1) opłaty wynoszą:
 - a) 4 zł - za wydanie indeksu;
 - b) 20 zł:
 - i. za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ww. ustawy: - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, - suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - ii. za wydanie duplikatu: - dyplomu ukończenia studiów, - suplementu do dyplomu;



- c) 22 zł - za wydanie legitymacji studenckiej;
- d) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ww. ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
- 2) za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału
- 3) opłaty, o których mowa w pkt 1 powyżej, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.
- 4) opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł.



UMOWA

**o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od Studentów
studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia,
prowadzonych w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim
2025/2026
(dalej: Umowa)**

zawarta w w dniu

r. pomiędzy: Szkołą Główną Mikołaja Kopernika, reprezentowaną przez Rektora –
Pana/Panią

.....

,zwaną dalej „Uczelnią”

a Panią/Panem* Nazwisko Imiona

.....

Data urodzenia Miejsce urodzenia

.....

PESEL | | | | | | | | | | | |

Dokument tożsamości (seria i numer) | | | | - | | | | | | | |

Wydany przez dnia.....

Zamieszkałym/om: Miejscowość: Kod | | | - | | | |

Poczta Województwo:

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania.....

Adres korespondencyjny:

Miejscowość: Kod | | | - | | | |

Poczta Województwo:

Ulica: Nr domu: Nr mieszkania.....

wpisaną/wpisanym* na listę Studentów studiów stopnia na
kierunku od roku akademickiego....., zwaną/zwanym* dalej
„Studentem”.



§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego na kierunku..... w trybie w języku polskim/angielskim*
2. Umowa zawarta jest na czas odbywania studiów, o których mowa w ust. 1.
3. Studia trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedłużenie okresu studiów następuje według zasad przewidzianych w Regulaminie Studiów i nie wymaga dodatkowej umowy.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych określonych programem nauczania, z uwzględnieniem zasad i warunków wynikających ze Statutu Uczelni oraz przepisów o szkolnictwie wyższym dotyczących szkół obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem studiów, Statutem Uczelni, programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, oraz innymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki Stron, wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) akceptuje warunki przyjęcia na studia określone dokumentami, o których mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) poinformowano go, że aktualna treść ww. dokumentów oraz program studiów, o których mowa w § 1 Umowy, znajdują się na stronie internetowej Szkoły Główniej Mikołaja Kopernika w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Student zobowiązuje się dbać o dobre imię Uczelni oraz do przestrzegania Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów, a także innych obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności do: wytrwałego dążenia do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w określonych terminach, jak również stosowania prawa i dobrych obyczajów akademickich, przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni – pod rygorem skreślenia z listy Studentów.



§ 3.

1. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, ich wysokość tryb i warunki zwalniania części z opłat Studentów, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszej Umowie określają załączniki nr 1 i 3 do niniejszego Zarządzenia Rektora.
2. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1 powyżej, Student zobowiązany jest wносить opłaty, których wysokość określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 181 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Opłaty za wydawanie i uwierzytelnianie dokumentów przez Uczelnię, określone są odrębnymi przepisami.
4. Opłaty wnosi się:
 - 1) w przypadku wniesienia jednorazowej opłaty za semestr – do 30 września za semestr zimowy oraz do ostatniego dnia lutego za semestr letni;
 - 2) w przypadku płatności ratalnej – do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od września w semestrze zimowym i od lutego w semestrze letnim;
 - 3) za powtarzanie zajęć – w terminie 14 dni od daty uzyskania zgody Dziekana na powtarzanie zajęć i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć;
 - 4) za zajęcia nieobjęte programem studiów – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć
5. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Student wnosi opłaty na wskazany numer rachunku bankowego Uczelni, ze wskazaniem tytułu płatności.
7. Student jest zobowiązany/-a wskazać w tytule przelewu: imię i nazwisko, numer albumu, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek działań po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania błędnego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i wysokości dokonanej opłaty lub kierunku studiów, imienia i nazwiska Studenta/Osoby przyjętej na studia, a także innych powodów.
9. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania opłaty na rachunku Uczelni.
10. Na pisemny wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty.



11. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów, z którą wiąże się naliczenie opłat w innej wysokości niż płaconej dotychczas przez Studenta, opłaty w zmienionej wysokości nalicza się od początku semestru, w którym zmiana ma miejsce.
12. Jeśli zmiana zasad uczestnictwa w studiach wiąże się z uzyskaniem przez Studenta obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej, to nowe warunki studiowania, zgodne z przepisami obowiązującymi dla obywateli polskich, obowiązują od miesiąca następującego po zawiadomieniu przez Studenta Dziekana o fakcie uzyskania obywatelstwa RP.
13. Jeśli modyfikacja zasad dotyczących studiowania dotyczy Studenta, który nie posiada obywatelstwa polskiego i spełni warunki wymienione w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to zwolnienie z opłat za studia stacjonarne w języku polskim wchodzi w życie od miesiąca następującego po poinformowaniu przez Studenta Dziekana o uzyskaniu jednego z wymienionych dokumentów.
14. W przypadku realizacji programu studiów w okresie krótszym niż wynika z programu, opłata podlega uiszczeniu w całości.
15. Zgodnie z pisemnym wnioskiem złożonym przez Studenta, w przypadkach, w których uzasadniona jest trudna sytuacja materialna Studenta, Dziekan może zaakceptować prośbę o przesunięcie terminu płatności. Termin płatności nie może wykraczać poza okres trwania studiów, którego opłata dotyczy. Wniosek o przesunięcie terminu płatności powinien być złożony w Dziekanacie przez Studenta najpóźniej na 14 dni przed upływem oryginalnego terminu płatności.
16. Student może wnieść opłatę jednorazowo za semestr, otrzymując zniżkę w wysokości 5% wartości czesnego za dany semestr.
17. Student, na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni, zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
18. Zmiany rodzajów i wysokości opłat, o których mowa w § 3, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy, mogą być dokonywane wyłącznie raz w roku w oparciu o obowiązujący, ogłoszony przez GUS w Polsce wskaźnik inflacji. Zmiana wysokości opłat następuje Zarządzeniem Rektora, które jest doręczane Studentom na wskazany w trakcie rekrutacji adres email lub uaktualniony przez studenta adres email do korespondencji. Zapoznanie się z treścią Zarządzenia Student potwierdza własnoręcznym podpisem. Informacja o zmianie rodzajów, wysokości opłat i terminach ich obowiązywania zamieszczane są na stronie internetowej BIP.

§ 4.

1. Opłata za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o której mowa w § 3,



podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki w przypadku skreślenia z listy Studentów lub innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.

2. Kwota opłaty podlegająca zwrotowi za okres niepobierania nauki obliczana jest proporcjonalnie w stosunku do czasu pobierania nauki.

3. Zaprzestanie przez Studenta, udziału w zajęciach nie jest równoznaczne z rozpoczęciem okresu niepobierania nauki.

4. Zwrot opłaty dokonywany jest na pisemny wniosek Studenta.

5. Wzór wniosku o zwrot opłaty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Studenta lub Uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot czesnego za miesiące opłacone następujące po miesiącu, w którym Umowę rozwiązano.

7. W przypadku udzielenia Studentowi urlopu w czasie trwania semestru, może on ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, w którym nie korzysta z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie właściwego wydziału w terminie 7 dni od dnia udzielenia urlopu.

8. Zwrot opłaty administracyjnej po podpisaniu niniejszej Umowy przysługuje Studentowi tylko w sytuacji, gdy nie zostanie uruchomiony kierunek studiów na który aplikował.

§ 5.

1. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty albo wniesienie opłaty w niepełnej kwocie Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

2. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego uregulowania zaległości w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, informując o możliwości skreślenia Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat w terminie.

3. Brak uregulowania opłat, o których mowa w ust. 2 lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy Studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 6.

1. Uczelnia może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie:

1) w przypadkach wskazanych w Statucie Uczelni i Regulaminie Studiów,

2) w przypadku nieuregulowania przez Studenta opłat za studia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty,

3) gdy Student działa na szkodę Uczelni,



- 4) gdy Student działa niezgodnie z prawem i obowiązującymi w Uczelni przepisami,
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy Studentów. Za dzień rozwiązania Umowy uznaje się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy Studentów stała się prawomocna.
3. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za pisemnym wypowiedzeniem, złożonym w Dziekanacie. Złożenie przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów we wskazanym we wniosku dniu powoduje rozwiązanie niniejszej Umowy z dniem skutecznego dostarczenia wniosku do Dziekanatu.
4. Wzór wniosku o skreślenie z listy Studentów z powodu złożenia rezygnacji ze studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Skreślenie z listy Studentów z powodu niepodjęcia studiów skutkuje rozwiązaniem Umowy, z dniem poprzedzającym początek semestru.

§ 7.

1. Student oświadcza, że wszelkich doręczeń Uczelnia ma dokonywać na adres Studenta wskazany w niniejszej Umowie. O zmianie adresu Student zobowiązany jest poinformować Uczelnię, za pośrednictwem Dziekanatu, na piśmie, listem poleconym, listem za potwierdzeniem odbioru lub osobiście składając w Dziekanacie pismo, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.
2. W przypadku zaniechania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
3. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Studentem a Uczelnią może odbywać się w formie elektronicznej, poprzez funkcjonujący na uczelni system informatyczny lub za pośrednictwem prywatnego adresu e-mail Studenta podanego w dokumentach rekrutacyjnych, chyba, że Student zobowiąże się w sposób pisemny do osobistego składania i odbierania informacji w Uczelni.
4. Administratorem podanych w Umowie danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie (kod: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a, reprezentowana przez Rektora.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe Studenta / Osoby przyjętej na studia w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych, a także w celu realizacji ewentualnych roszczeń cywilno-prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).



6. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych Studenta, wskazujące także inne cele i podstawy prawne przetwarzania danych Studentów w trakcie toku studiów, znajdują się w klauzuli informacyjnej, umieszczonej na stronie internetowej Uczelni.

§ 8.

1. Umowę zawarto w formie dokumentowej, o której mowa w art. 77 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy, za wyjątkiem zmian określonych w § 3 ust. 18 Umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, postanowienia Statutu Uczelni oraz Regulaminu Studiów, a także inne przepisy obowiązujące w Uczelni.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni sąd powszechny.

§ 9.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Studenta, drugi dla Uczelni.

.....
Uczelnia

.....
Data, podpis Studenta

Załącznik nr 1

do Umowy o warunkach pobierania opłat
na rok akademicki 2025/2026 r.

....., dnia..... r.

Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL | | | | | | | | | | | | *

Nr albumu | | | | | |

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

WNIOSEK

o skreślenie z listy Studentów z powodu złożenia rezygnacji ze studiów
w roku akademickim 2025/2026

Ja niżej podpisany, oświadczam, że z dniem rezygnuję z odbywania studiów na kierunku

specjalność:, semestr:

tryb: ☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny.

Tym samym wnoszę o skreślenie mnie z listy Studentów w/w kierunku studiów.

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że z dniem doręczenia decyzji w sprawie skreślenia z listy Studentów z powodu rezygnacji ze studiów, przedmiotowa decyzja stanie się prawomocna, tym samym utracę status Studenta.

• Jestem świadomy, że złożenie wniosku o skreślenie z listy Studentów z powodu rezygnacji ze studiów nie powoduje ustanawiania zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych wynikających z podpisania Umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od Studentów studiów

• Jednocześnie oświadczam, że w razie wydania decyzji o skreśleniu z listy Studentów z powodu rezygnacji ze studiów, zrzekam się prawa do wniesienia środka odwoławczego od tej decyzji i jestem świadomy, że w związku z tym decyzja o skreśleniu z listy Studentów z powodu rezygnacji z odbywania studiów stanie się ostateczna i prawomocna, a decyzji tej nie będzie można zaskarżyć w drodze wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, ani do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

.....

(podpis Studenta)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

do Umowy o warunkach pobierania opłat
na rok akademicki 2025/2026 r.

.....,

dnia..... r.

Miejscowość, data

Nazwisko.....

Imiona

PESEL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| *

Nr albumu |_|_|_|_|_|_|

Kierunek studiów

Semestr:

Tryb ☐ stacjonarny ☐ niestacjonarny

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

WNIOSEK O ZWROT OPŁAT ZA STUDIA

Uprzejmie proszę o zwrot opłaty za kształcenie na studiach, z powodu:

nadpłaty/rezygnacji ze studiów/skreślenia z listy Studentów/uzyskania zgody na urlop od

zajęć/inne*:

.....

Podanie dotyczy semestru zimowego/ letniego* roku akademickiego 2025/2026

Proszę o dokonanie zwrotu przelew na konto bankowe nr

.....

prowadzone w banku (nazwa banku)

.....

Uczelnia

.....

Data, podpis Studenta



**Warunki i tryb zwalniania z opłat w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika,
w roku akademickim 2025/2026**

§1.

Niniejszy dokument określa warunki i tryb zwalniania z opłat w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika, w roku akademickim 2025/2026 (zwany dalej: „Zasady zwalniania z opłat”) na studiach pierwszego stopnia (zwane dalej: „Studiami”) w roku akademickim 2025/2026.

§ 2.

1. Zwolnienia z opłat możliwe jest na podstawie udokumentowanych, wyjątkowych okoliczności finansowych leżących po stronie Studenta. Wnioski o zwolnienia z opłat należy składać na piśmie do Rektora.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik do Zasad zwalniania z opłat.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powyżej rozpatrywane są indywidualnie.
4. Osoba ubiegająca się o zwolnienie z opłat powinna w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zobowiązania finansowego względem Uczelni, złożyć wniosek o zwolnienie z opłat wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi zaistniałe okoliczności.
5. Wnioski o zwolnienie z opłat rozpatrywane są przez Rektora Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną, po zasięgnięciu opinii pracowników odpowiedzialnych za rozliczenia finansowe studentów w Uczelni.
6. Wnioski o zwolnienie z opłat rozpatrywane są w sposób obiektywny.
7. Decyzja o przyznaniu lub odrzuceniu zwolnienia z opłat jest nieodwołalna.
8. Student będący cudzoziemcem, może być zwolniony z opłat zgodnie z zapisami art. 324 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. W przypadku długoterminowej nieobecności Studenta, spowodowanej sytuacją losową, na pisemny wniosek Studenta, Rektor Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za określony okres.
10. W przypadku długoterminowej nieobecności zapisy ust. 1 – 7 powyżej stosuje się odpowiednio.



11. Obcokrajowcy posiadający polskie obywatelstwo, na pisemny wniosek, mogą być zwolnieni z opłat za usługi edukacyjne. Zapisy ust. 1 – 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
12. Studenci z państw członkowskich Unii Europejskiej Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii mogą być zwolnieni z opłat na zasadzie wzajemności zgodnie z obowiązującymi umowami międzynarodowymi.
13. Osoby posiadające Dualne Obywatelstwo, w tym obecni obywatele polscy, którzy są jednocześnie obywatelami innego kraju, na pisemny wniosek mogą być zwolnieni z opłat. Zapisy ust. 1 – 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. Studenci obcokrajowcy, otrzymujący stypendia od polskich instytucji lub organizacji, na pisemny wniosek mogą być zwolnieni z opłat. Zapisy ust. 1 – 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
15. Uchodźcy posiadający dokumenty potwierdzające ich status są zwolnieni z opłat za usługi edukacyjne.
16. Osoby stanowiące personel dyplomatyczny lub konsularny w Polsce wraz z członkami ich rodzin są zwolnione z opłat.
17. Obcokrajowcy zamieszkali na stałe w Polsce, którzy mają zezwolenie na pobyt stały lub zezwolenie na pobyt rezydenta „długoterminowego – UE”, na pisemny wniosek mogą być zwolnieni z opłat. Zapisy ust. 1 – 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
18. Studenci spoza Unii Europejskiej Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii, którzy decydują się na naukę w języku polskim, na pisemny wniosek mogą być zwolnieni z opłat.

