

Karta opisu przedmiotu (Sylabus)

 SZKOŁA GŁÓWNA MIKOŁAJA KOPERNIKA SGMK	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
--	---

Nazwa przedmiotu	TUTORING
Autor karty	dr Henryk Wojtaszek, mgr psycholog, pedagog
Kierunek studiów	Ekonomiczno -prawny
Profil studiów	Ogólnoakademicki/praktyczny
Poziom studiów	I Stopnia
Tryb studiów	Stacjonarne
Specjalność	Specjalność 1: Prawo w finansach Specjalność 2: Prawo w biznesie (specjalności wybierane są na późniejszych semestrach)
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Rok	I.
Semestr	1.
Liczba punktów ECTS	0
Język wykładowy	polski
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym w punktach ECTS	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym wynosi 5 godzin.

Wymagania wstępne

Studenci powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz umiejętność pracy w grupie i indywidualnie. Oczekuje się umiejętności aktywnego słuchania, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz nawiązywania relacji opartych na wzajemnym szacunku. Studenci powinni wykazywać wysoką motywację do pracy z innymi, odpowiedzialność oraz systematyczność. Mile widziane są także doświadczenia w działalności organizacji studenckich, wolontariacie lub mentoringu.

Cele kształcenia dla przedmiotu:

C1	Student rozumie podstawowe pojęcia związane z planowaniem i zarządzaniem karierą, w tym koncepcje kariery mikro i makro, oraz zna etapy budowania ścieżki zawodowej.
C2	Student potrafi diagnozować własne predyspozycje zawodowe, analizować kompetencje oraz tworzyć indywidualny plan rozwoju z wykorzystaniem narzędzi takich jak SELF-SWOT, drzewo życia czy kwestionariusz kariery zawodowej.
C3	Student rozwija umiejętność świadomego zarządzania własnym potencjałem zawodowym i budowania marki osobistej poprzez skuteczne strategie rozwoju kariery, networking oraz planowanie działań zgodnie z zasadami SMART.

Zakres efektu	Przedmiotowe efekty uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	W1. Student zna podstawowe pojęcia dotyczące planowania i zarządzania karierą, w tym różnice między karierą mikro i makro. W2. Student rozumie etapy planowania ścieżki zawodowej oraz strategie sukcesu i zarządzania talentami. W3. Student zna narzędzia wspierające rozwój kariery zawodowej, takie jak SELF-SWOT, drzewo życia i kwestionariusze kariery.	EP-K1_W02 EP-K1_W05 EP-K1_W07
Umiejętności	U1. Student potrafi diagnozować własne predyspozycje zawodowe i tworzyć indywidualny plan rozwoju kariery. U2. Student umie stosować narzędzia analizy osobowości, wartości i kompetencji w procesie planowania kariery. U3. Student potrafi budować własną markę osobistą oraz efektywnie planować rozwój zawodowy w oparciu o zasady SMART.	EP-K1_U01 EP-K1_U04 EP-K1_U11
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do świadomego zarządzania własnym rozwojem zawodowym i adaptacji do zmian na rynku pracy. K2. Student wykazuje odpowiedzialność za własny rozwój oraz potrafi działać zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	EP-K1_K03 EP-K1_K06

Treści programowe w podziale na formę zajęć

Wykład	Cele kształcenia	Przedmiotowe efekty uczenia się
Treści programowe		

1. Definicja kariery – istota, założenia, kariera mikro i makro. 2. Planowanie i zarządzanie karierą jako element zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL). 3. Etapy planowania kariery zawodowej – od samopoznania do realizacji celów. 4. Strategie sukcesu w budowaniu kariery: strategiczne planowanie, rozwijanie kompetencji, networking. 5. Zarządzanie talentami – identyfikacja i rozwój potencjału zawodowego. 6. Warsztat samopoznania – diagnoza osobowości, wartości, zainteresowań (teoria). 7. Budowanie marki osobistej – znaczenie autoprezentacji, social media, networking. 8. Narzędzia rozwoju kariery: analiza SELF-SWOT, drzewo życia, kwestionariusz kariery zawodowej. 9. Coaching kariery – podstawowe założenia i zastosowania. 10. Indywidualny plan rozwoju – planowanie działań i ocena postępów w karierze.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1
Ćwiczenia		
Treści programowe		
1. Analiza osobowości i wartości zawodowych – testy i ćwiczenia (MBTI, DISC, wartości zawodowe). 2. Tworzenie analizy SELF-SWOT na potrzeby planowania kariery. 3. Projektowanie indywidualnego planu rozwoju kariery (metoda SMART). 4. Praca nad budowaniem marki osobistej – autoprezentacja, budowanie profilu zawodowego w sieci. 5. Warsztaty "drzewo życia" – wizualizacja celów, zasobów i planu kariery.	C2, C3	U1, U2, U3, K1, K2

Metody dydaktyczne	Sposób zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
Wykład	Zaliczenie poprzez dyskusję zorganizowaną na ostatnich zajęciach lub test będący potwierdzeniem zrozumienia przekazanych treści.	Warunki zaliczenia przedmiotu są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego na pierwszych zajęciach
Ćwiczenia	Złożenie wymaganych ćwiczeń indywidualnych: Test predyspozycji zawodowych (np. test dostępny na stronie https://test.wyberzawod.eu). Indywidualny plan rozwoju (w tym wykonanie analizy własnej SWOT – instrukcja dostępna na https://rozwijamy.edu.pl). Drzewo życia (ćwiczenie graficzne – wizualizacja wartości, zasobów, celów i osiągnięć; przykład na https://abk.umed.pl/drzewo-zycia). Cele osobiste wg metody SMART (formułowanie celów zgodnie z zasadą SMART; instrukcja dostępna na https://jaaqob.pl/metoda-smart-5-zasad-wyznaczania-celow). Test kotwic kariery Scheina (diagnostyka preferencji zawodowych; test dostępny na http://www.ckzkk.pl/gallery/file/TEST_KOTWICE_SCHEINA-AKTYWNY-pdf.pdf). Każde z tych ćwiczeń jest oceniane na 15 punktów, a termin oddania wszystkich prac został wyznaczony na 20 maja 2025 roku.	Warunki zaliczenia przedmiotu są podawane do wiadomości studentów przez prowadzącego na pierwszych zajęciach Obecność obowiązkowa- maksymalnie dwie nieobecności nieusprawiedliwione

Wykaz literatury

B. Jakimiuk, <i>Proces budowania kariery zawodowej</i>, w: D. Kukła, W. Duda (red.), Poradnictwo zawodowe: rozwój zawodowy w ujęciu przekrojowym, Difin, Warszawa 2016. G. Filipowicz, <i>Zarządzanie kompetencjami: perspektywa firmowa i osobista</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. A. Pocztowski, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.

Materiały uzupełniające (online - wykorzystane w ćwiczeniach):

1. Test predyspozycji zawodowych: <https://test.wybierz-zawod.eu>
2. Analiza SELF-SWOT (instrukcja): <https://rozwijamy.edu.pl/moje-kompetencje/motywacja/12-jak-zrobic-indywidualny-swot-krok-po-kroku>
3. Drzewo życia – ćwiczenie graficzne: <https://abk.umed.pl/drzewo-zycia>
4. Metoda SMART – wyznaczanie celów: <https://jaaqob.pl/metoda-smart-5-zasad-wyznaczania-celow>
5. Test kotwic kariery Scheina:
http://www.ckzkk.pl/gallery/file/TEST_KOTWICE_SCHEINA-AKTYWNY-pdf.pdf

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowanie aktywności	
Uczestnictwo w wykładach	10	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	5	
Konsultacje	5	
Praca własna	30	
Łączny nakład studenta	Liczba godzin	ECTS
	50	0
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin	ECTS
	20	0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin	ECTS
	5	0

Opis sposobu sprawdzenia efektów uczenia się

Efekty uczenia się będą sprawdzane poprzez:

1. **Prace indywidualne (projekty zaliczeniowe)** –
Studenci realizują wyznaczone zadania: test predyspozycji zawodowych, analiza SELF-SWOT, indywidualny plan rozwoju kariery, drzewo życia, cele osobiste wg metody SMART, test kotwic kariery Scheina.
Ocena: analiza kompletności, poprawności merytorycznej oraz adekwatności rozwiązań do założeń zadania.
2. **Obserwację aktywności podczas ćwiczeń warsztatowych** –
W trakcie zajęć oceniana będzie aktywność studentów, zaangażowanie w pracę warsztatową, umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej oraz wykorzystanie narzędzi rozwojowych w praktyce.
3. **Prezentację własnego planu rozwoju** –
Każdy student przedstawi krótką prezentację własnego indywidualnego planu rozwoju zawodowego, z uwzględnieniem analizy SWOT i strategii SMART.
4. **Test wiedzy teoretycznej** (opcjonalnie, jeśli przewidziany w regulaminie przedmiotu) – krótkie sprawdziany (pisemne lub online) dotyczące kluczowych

pojęć: kariery mikro/makro, etapów planowania kariery, strategii rozwoju, zarządzania talentami.

Formy oceniania:

- **ocena punktowa** za poszczególne prace (każda praca: 15 punktów, zgodnie z prezentacją),
- **ocena opisowa** za aktywność na zajęciach i prezentację,
- **ocena końcowa** wystawiana na podstawie sumy uzyskanych punktów i aktywności.

Opis sposobu sprawdzenia efektów uczenia się:

Efekty uczenia się będą sprawdzane poprzez:

1. Prace indywidualne (projekty zaliczeniowe):

- Test predyspozycji zawodowych – 15 pkt
- Indywidualny plan rozwoju (z analizą SELF-SWOT) – 15 pkt
- Drzewo życia – 15 pkt
- Cele osobiste wg metody SMART – 15 pkt
- Test kotwic kariery Scheina – 15 pkt

Łączna liczba punktów za prace: 75 pkt

2. Aktywność na ćwiczeniach warsztatowych:

- Aktywność, zaangażowanie, praca zespołowa, zastosowanie narzędzi – 15 pkt

3. Prezentacja indywidualnego planu rozwoju kariery:

- Merytoryczność, struktura, umiejętność prezentacji – 10 pkt

Podsumowanie punktacji:

- Maksymalna możliwa liczba punktów: **100 pkt**

Skala ocen końcowych:

Liczba punktów	Ocena końcowa
91–100 pkt	5,0 (bardzo dobry)
81–90 pkt	4,5 (dobry plus)
71–80 pkt	4,0 (dobry)
61–70 pkt	3,5 (dostateczny plus)
51–60 pkt	3,0 (dostateczny)
0–50 pkt	2,0 (niedostateczny) – brak zaliczenia

Uwagi:

- Wszystkie prace muszą być oddane w terminie wskazanym przez prowadzącego (do **20 maja 2025**).
- Niezłożenie którejkolwiek pracy w terminie skutkuje obniżeniem końcowej oceny.

- Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych są obowiązkowe i uwzględniane w ocenie.

Zasady dotyczące obecności na zajęciach:

- Podstawą usprawiedliwienia nieobecności może być:
 - zwolnienie wystawione przez lekarza,
 - aktywność związana bezpośrednio z realizacją formy przedmiotu (np. udział w wydarzeniach edukacyjnych, konferencjach za zgodą prowadzącego).
- W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności:
 - każdą nieobecność należy odrobić w formie referatu na temat wskazany przez prowadzącego,
 - referat powinien być złożony w formie pisemnej i oceniany zgodnie z kryteriami merytoryczności oraz poprawności wykonania.

W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań należy skontaktować się z prowadzącym, wysyłając wiadomość na adres e-mail: henrykwojtaszek@sgmk.edu.pl. Za skuteczny kontakt uznaje się odpowiedź prowadzącego w ciągu 48 godzin, licząc wyłącznie dni robocze. W przypadku braku odpowiedzi w tym czasie należy niezwłocznie skontaktować się z dziekanatem. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo w wykładach.