

Warszawa, 14.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZŁOŻENIE OFERTY NA ZAMÓWIENIE PN: „PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2025 ORAZ ZA ROK 2026 DLA SZKOŁY GŁÓWNEJ MIKOŁAJA KOPERNIKA W WARSZAWIE”

1. Zamawiający

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

00-695 Warszawa

ul. Nowogrodzka 47a

2. Tryb postępowania

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za lata 2025-2026 w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w Warszawie
- 2) Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisującego przedmiot zamówienia:
Kod CPV – 79212300-6 Usługi audytu ustawowego.
- 3) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:
 1. Obligatoryjne badanie sprawozdania finansowego za lata 2025 - 2026 zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości z dnia 22 lipca 2022. sporządza sprawozdanie finansowe wymagane ustawa o rachunkowości na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości. **Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z dnia 20 lipca 2018 r.)** reguluje kwestie dotyczące funkcjonowania uczelni w Polsce, zarówno publicznych, jak i niepublicznych. W tej ustawie można znaleźć szczegółowe przepisy dotyczące zarządzania finansami uczelni. **Art. 410 ust. 1** tej ustawy stanowi, że uczelnia publiczna jest zobowiązana do corocznego sporządzania sprawozdania finansowego, które powinno być badane przez biegłego rewidenta. Ta ustawa dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, do których należą również uczelnie publiczne. Zawiera przepisy dotyczące gospodarowania finansami publicznymi, w tym obowiązek sporządzania i poddawania audytowi sprawozdań finansowych. **art. 53** tej ustawy wskazuje na konieczność poddania sprawozdań finansowych kontroli w określonych przypadkach.
 2. Sprawozdanie obejmuje:
Wprowadzenie sprawozdania i informacje dodatkową,
Bilans,
Rachunek zysków i strat,



Zestawienie zmian w kapitale własnym,
Przepływy Pieniężne.

3. Badanie sprawozdania finansowego polegać będzie na:

Planowanie badania:

- Spotkanie z zespołem jednostki Plan i strategia badania

Badanie wstępne:

- Zrozumienie jednostki Analiza kontroli wewnętrznej
- Rozpoznanie procedur i otoczenia zewnętrznego

Badanie zasadnicze: test kontroli wewnętrznej Procedury analityczne, testy szczegółowe dokumentów źródłowych, uzgodnienia pozycji i dokumentowanie.

Zakończenie badania: ostateczna wersja badania, opracowanie sprawozdania z badania, kontrola jakości, wydanie sprawozdania z badania

6. Okres objęty przedmiotem zamówienia: lata obrotowe 2025 i 2026.

7. Badania sprawozdania kończy się wydaniem pisemnej opinii przez niezależnego Biegłego Rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z wymagającymi zastosowania zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową we wszystkich istotnych aspektach, jak też wynik finansowy jednostki, której sprawozdanie jest badane.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- za rok 2025 – do 30-03-2026

- za rok 2026 – do 30-03-2027

5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:



Cn

$$P = \frac{\quad}{\quad} \times 100$$

Cb

gdzie:

P - liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Cn - najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu;

Cb - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 23-10-2025 do godz. 12.00.**

2. **Określenie miejsca i sposobu składania ofert:**

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

monika.makarewicz@sgmk.edu.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

8. Informacje i wymagania dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - Formularzu Ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 7 ZO;
2. W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT;
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, osobistym lub podpisanym skanem;
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;
5. Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - a. zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - b. termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: wykonawcy powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - c. Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.



9. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania;
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
3. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;
4. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - ppu