



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW
PROGRAMU ERASMUS+**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”) informujemy, że w związku z udziałem w programie Erasmus+ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na poniższych zasadach:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Główna Mikołaja Kopernika** z siedzibą w Warszawie, dalej „SGMK” (adres: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, e-mail: sekretariat@sgmk.edu.pl, tel. 782-950-360).

II. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@sgmk.edu.pl.

III. Kategorie danych osobowych

W związku z Pani/Pana udziałem w programie Erasmus+ SGMK może przetwarzać następujące dane uczestników:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL lub inny numer identyfikacyjny),
- dane kontaktowe (adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu),
- dane dotyczące wykształcenia i przebiegu studiów (oceny, zaliczenia, program studiów, Learning Agreement, Transcript of Records),
- dane dotyczące zatrudnienia (stanowisko, jednostka organizacyjna, staż pracy),
- dane finansowe (numer rachunku bankowego, kwota stypendium),
- dane zawarte w dokumentach wymaganych przez uczelnię partnerską i Narodową Agencję Erasmus+ (FRSE),
- w uzasadnionych przypadkach – dane szczególnej kategorii (np. dotyczące zdrowia, jeśli są niezbędne dla zapewnienia szczególnych potrzeb uczestnika).

Dane mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, a także przekazywane przez uczelnie i instytucje partnerskie w związku z realizacją programu.

IV. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:



1. **Przeprowadzenie rekrutacji i kwalifikacji** do programu Erasmus+ – podstawą prawną jest niezbędność do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz wykonania samej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
2. **Realizacja i rozliczenie udziału w programie Erasmus+**, w tym przekazywanie wymaganych danych do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (FRSE), Komisji Europejskiej i uczelni partnerskich – podstawą prawną jest wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze oraz realizacja zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
3. **Rozliczenia finansowe i księgowe** związane z wypłatą stypendiów i grantów – podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Zapewnienie bezpieczeństwa i organizacji wyjazdu**, w tym ewentualne przekazywanie danych ubezpieczycielowi, biuro podróży czy instytucji goszczącej – podstawą jest wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. **Ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń** – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. **Utrwalanie i publikacja wizerunku** w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu Erasmus+ – podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- uczelniom i instytucjom partnerskim w kraju i za granicą,
- Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (FRSE) i Komisji Europejskiej,
- instytucjom goszczącym (np. przedsiębiorstwom, placówkom badawczym, organizacjom),
- bankom w zakresie obsługi przelewów stypendiów,
- zakładom ubezpieczeń i biur podróży – jeśli jest to niezbędne do realizacji wyjazdu,
- podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, informatyczne i administracyjne na rzecz SGMK,
- organom publicznym, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa,
- systemom teleinformatycznym Komisji Europejskiej wykorzystywanym do obsługi i monitorowania programu Erasmus+ (np. Mobility Tool, Beneficiary Module).

Dane mogą być przekazywane **poza Europejski Obszar Gospodarczy**, jeżeli program realizowany jest w kraju partnerskim spoza UE. W takich przypadkach dane są przekazywane zgodnie z wymogami RODO (np. na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską).

VI. Okres przechowywania danych



Dane będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, realizacji i rozliczenia udziału w programie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa i umowami grantowymi zawartymi z Narodową Agencją oraz Komisją Europejską (najczęściej 5 lat od zakończenia projektu).

VII. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługują Pani/Panu prawa:

- dostępu do danych oraz uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w sytuacjach przewidzianych w RODO),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w programie Erasmus+. Odmowa ich podania może uniemożliwić udział w rekrutacji i realizacji mobilności.

IX. Zautomatyzowane decyzje

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(data i podpis)