



## Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Szczegółowe zasady rekrutacji, zwane dalej „Zasadami rekrutacji”, określają procedurę oraz harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027.

##### § 2

1. Rekrutacja w Szkole Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027 odbywa się do Szkoły Doktorskiej, umożliwiającej uzyskanie stopnia doktora w dyscyplinach:
  - a) filozofia;
  - b) nauki medyczne;
  - c) ekonomia i finanse;
  - d) nauki prawne;
  - e) nauki teologiczne;
  - f) astronomia.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy.
3. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tym samym Zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

5. Limit miejsc, na które mogą zostać przyjęci kandydaci do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach, określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 3**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, z zastrzeżeniem § 4.
2. Komisja, w tym jej Przewodniczący, jest powoływana przez Rektora.
3. Komisja składa się z co najmniej dwóch osób, w tym Przewodniczącego Komisji oraz sekretarza odpowiadającego za przygotowanie protokołu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej, a decyzję o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Komisji.
6. W przypadku posiedzenia Komisji prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie Przewodniczący Komisji.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez niego inny członek Komisji.
8. Komisja ma obowiązek zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie kandydatów, a każdy członek Komisji ma obowiązek poinformować Rektora o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydatów.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, Rektor może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Komisji z oceny kandydata.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) prowadzenie wszelkich czynności związanych z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) sprawowanie kontroli nad prawidłowym przebiegiem postępowania rekrutacyjnego;
  - c) ustalanie list rankingowych i rezerwowych;
  - d) ustalanie i publikowanie list osób wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów oraz list osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
  - e) przygotowanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

### **§ 4**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadzają Komisja oraz zespoły kwalifikacyjne, zwane dalej „Zespołami”.
2. Komisja składa się z przewodniczących poszczególnych Zespołów, a Przewodniczącym Komisji każdorazowo jest Przewodniczący Zespołu dla dyscypliny nauki prawne.
3. Zespoły, w tym ich przewodniczący, powoływane są przez Rektora w liczbie co najmniej po jednym dla każdej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zespół składa się z co najmniej czterech osób, w tym Przewodniczącego Zespołu, reprezentujących dyscyplinę, w której prowadzona jest rekrutacja, i posiadających co najmniej stopień doktora.
5. W pracach Zespołów mają prawo brać udział, bez prawa głosu, Rektor, Dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kształcenia oraz Przewodniczący Komisji.
6. Wyłączeniu od oceny kandydata podlega członek Zespołu w przypadkach wskazanych w dotychczasowych zasadach rekrutacji, w szczególności w razie konfliktu interesów lub powiązań osobistych, rodzinnych albo służbowych z kandydatem.
7. Członek Zespołu ma obowiązek zgłosić Przewodniczącemu Zespołu fakt występowania okoliczności uzasadniających wyłączenie od oceny kandydata.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie podejmuje decyzję o wyłączeniu członka z oceny kandydata, a fakt ten odnotowuje się w protokole.
9. Członkowie Zespołu mają obowiązek zachowania rzetelności i bezstronności w ocenie kandydatów.
10. Przepisy dotyczące protokołowania oraz posiedzeń Komisji w formie zdalnej stosuje się odpowiednio.
11. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) analiza przekazanych przez Komisję dokumentów;
  - b) analiza i ocena związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych z wybraną przez niego dyscypliną naukową;
  - c) analiza kwalifikacji, kompetencji i osiągnięć naukowych kandydatów oraz przyznawanie punktów rankingowych zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji;

- d) analiza koncepcji rozprawy doktorskiej kandydatów i przyznawanie punktów rankingowych zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji;
- e) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji;
- f) ustalenie ogólnej, sumarycznej liczby uzyskanych przez kandydata punktów rankingowych;
- g) przekazanie Komisji protokołu wraz z indywidualnymi kartami oceny kandydatów oraz rekomendacji w sprawie wstępnego zakwalifikowania kandydatów do wpisania na listę doktorantów oraz ustalenia listy rezerwowej.

## **§ 5**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Komisję.
4. Od decyzji Komisji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej są jawne.

## **Rozdział II**

### **Szkoła Doktorska**

## **§ 6**

1. Komisja poza zadaniami ogólnymi, określonymi w § 3 ust. 10, odpowiada także za:
  - a) przygotowywanie i przekazanie Zespołom wzorów protokołu i indywidualnych kart oceny kandydata oraz innych niezbędnych dokumentów;
  - b) ustalenie i powiadomienie kandydatów o indywidualnych terminach rozmów kwalifikacyjnych.
2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 7**

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się osoby, które:
  - a) posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny
  - b) złożyły oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji.
2. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra nieodpowiadającego dyscyplinie, w której realizowane będzie kształcenie doktoranta, wymagana jest zgoda właściwego Kolegium uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie nauki teologiczne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra teologii lub równorzędnego.
4. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie nauki prawne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa, a w określonych przypadkach innego dyplomu wraz ze zgodą właściwego Kolegium.
5. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów magisterskich z uwagi na oczekiwanie na jego wydanie kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli oprócz znajomości języka angielskiego wykażą także znajomość języka polskiego pozwalającą na podjęcie kształcenia w tym języku.
7. W przypadku gdy dyplom ukończenia studiów magisterskich został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.

## **§ 8**

1. Kandydat przed przestaniem wymaganych dokumentów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji.
2. Rejestracja i składanie dokumentów przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej odbywa się za pośrednictwem internetowego systemu rekrutacyjnego.
3. Kandydat w procesie rekrutacji może wybrać tylko jedną dyscyplinę naukową spośród dyscyplin, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Kandydat przekazuje w wersji elektronicznej następujące dokumenty:
- a) podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
  - b) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego;
  - c) suplement do dyplomu studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów;
  - d) koncepcję rozprawy doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
  - e) podpisany kwestionariusz według wzoru stanowiącego załącznik nr 6;
  - f) oświadczenie o znajomości języka angielskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
  - g) życiorys (CV);
  - h) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7;
  - i) oświadczenie o odpowiedzialności karnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8;
  - j) wyraźną i aktualną fotografię.
5. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego, a do uznania dyplomu stosuje się przepisy ustawy.
6. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Komisja może wezwać kandydata do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od daty wezwania.
7. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania i niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski Komisja może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## **§ 9**

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

3. W przypadku braku wpłaty w terminie kandydat może zostać niedopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kandydatowi przysługuje, na jego wniosek, zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadkach określonych w dotychczasowych zasadach rekrutacji, w szczególności w razie rezygnacji przed rozpoczęciem postępowania, odmowy wszczęcia postępowania z uwagi na brak terminowej wpłaty albo nadpłaty.

## **§ 10**

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Zespół właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej.
2. Postępowanie obejmuje analizę i ocenę związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych z wybraną dyscypliną naukową.
3. Zespół przyznaje punkty rankingowe w następujących kryteriach:
  - a) dotychczasowe osiągnięcia oraz dorobek naukowy kandydata;
  - b) koncepcja rozprawy doktorskiej;
  - c) potencjał kandydata do pracy naukowej.
4. Zespół przedstawia Komisji ocenę pozytywną albo negatywną kandydata co do spełnienia wymagań merytorycznych.
5. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania wynosi 140.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Zespół niezwłocznie przekazuje Komisji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne.

## **§ 11**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji kandydata do prowadzenia pracy badawczej, jego zainteresowań naukowych i motywacji, a ponadto ocena poprawności przygotowania i możliwości zrealizowania projektu badawczego oraz wiedzy ogólnej kandydata z dyscypliny naukowej.
2. Informacja o terminie i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej przekazywana jest drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres e-mail.

3. Zespół przyznaje punkty rankingowe w następujących kryteriach, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 2.
4. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w formie stacjonarnej albo zdalnej.
5. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Zespołu dokonuje weryfikacji tożsamości kandydata.
6. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z prezentacji wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej oraz pytań członków Zespołu.
7. Zakres prezentacji obejmuje co najmniej temat rozprawy, uzasadnienie wyboru tematu, problem badawczy, proponowaną metodykę badań oraz oczekiwane wyniki pracy naukowej.

## **§ 12**

1. Komisja przed akceptacją protokołów może zlecić poszczególnym Zespołom ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych, z wyłączeniem punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w § 7 i § 8, wniesienia opłaty rekrutacyjnej zgodnie z § 9, uzyskania pozytywnej oceny oraz dotrzymania terminów określonych w harmonogramie.

## **§ 13**

1. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych przyznanych zgodnie z § 10.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów za potencjał kandydata do pracy naukowej, a następnie liczba punktów za osiągnięcia i dorobek naukowy.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja.
4. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja może wnioskować do Rektora o zwiększenie limitu miejsc do Szkoły Doktorskiej.

5. Na liście rankingowej umieszcza się imię i nazwisko kandydata, wynik końcowy oraz oznaczenie, czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów.
6. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 14**

1. Osoba wstępnie zakwalifikowana do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana do dostarczenia oryginałów dokumentów wskazanych w dotychczasowych zasadach rekrutacji, w szczególności oświadczenia o odpowiedzialności karnej, dyplomu albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra oraz fotografii.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wyznaczyć indywidualny termin na złożenie dokumentów.
4. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje wydaniem odmownej decyzji w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
5. Osoby, które spełniają warunki udziału w rekrutacji, a nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową.
6. W przypadku zwolnienia się miejsc osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

### **Rozdział III**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15**

1. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu kształcenia w Szkole Doktorskiej w danej dyscyplinie z powodu zbyt małej liczby kandydatów albo zbyt małej liczby przyjętych.
2. W dyscyplinach, w których liczba miejsc nie zostanie wypełniona, może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

## § 16

Niniejsze Zasady rekrutacji wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.

### Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o znajomości języka angielskiego.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
5. Załącznik nr 5 – Koncepcja rozprawy doktorskiej.
6. Załącznik nr 6 – Kwestionariusz.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

*Załącznik nr 1 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027*

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej  
Mikołaja Kopernika na rok akademicki 2026/2027**

1. Rejestracja kandydata, wgranie dokumentów oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej:  
**1 sierpnia– 31 sierpnia 2026 r.**
2. Weryfikacja formalna zgłoszeń i ewentualne wezwanie do uzupełnienia dokumentów:  
**1 – 4 września 2026 r.**
3. Uzupełnienie dokumentów przez kandydatów: **do 11 września 2026 r.**
4. Postępowanie kwalifikacyjne, w tym ocena dokumentów i rozmowy kwalifikacyjne:  
**14 – 22 września 2026 r.**
5. Ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów: **24 września 2026 r.**
6. Złożenie oryginałów dokumentów przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych:  
**25 – 29 września 2026 r.**
7. Wydanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej:  
**30 września 2026 r.**
8. Ogłoszenie listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej: **30 września 2026 r.**

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW RANKINGOWYCH**

**Maksymalna liczba punktów: 140**

**Etapy oceny: I etap – 50 pkt (osiągnięcia naukowe), II etap – 90 pkt (koncepcja + rozmowa)**

### **I ETAP – OCENA OSIĄGNIĘĆ I DOROBKU NAUKOWEGO KANDYDATA (max. 50 pkt)**

Lp.	Kryterium	Maks. punkty	Szczegółowe zasady przyznawania punktów
1	Średnia ocen ze studiów magisterskich	5	< 3,49 – 0 pkt; 3,50–4,00 – 2 pkt; 4,01–4,49 – 4 pkt; ≥ 4,50 – 5 pkt
2	Udział w cotach naukowych	3	1 rok – 1 pkt; 2 lata – 2 pkt; 3 lata – 3 pkt
3	Udział w konferencjach naukowych	5	1 udział – 1 pkt; max. 5 udziałów
4	Publikacje spoza ministerialnej listy	5	1 publikacja = 1 pkt; max. 5 publikacji
5	Publikacje z ministerialnej listy	15	1 publikacja = 5 pkt; max. 3 publikacje
6	Monografie/rozdz. z ministerialnej listy	20	1 = 10 pkt; max. 2
7	Nagrody i wyróżnienia naukowe	5	Każda nagroda – 2 pkt; max. 5
8	Projekty naukowe/granty	5	1 projekt – 2 pkt; kierownik – 5 pkt; max. 5
<b>Suma I etap</b>		<b>50</b>	

## II ETAP – KONCEPCJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

(max. 90 pkt)

Lp.	Kryterium	Maks. punkty	Szczegółowe zasady
1	Koncepcja rozprawy doktorskiej	70	Aktualność tematu – 20; metodologia – 20; wykonalność – 20; oryginalność – 10
2	Rozmowa kwalifikacyjna	20	Wiedza z dyscypliny – 10; motywacja – 5; predyspozycje – 5
<b>Suma II etap</b>		<b>90</b>	

### ZASADY OGÓLNE

- Dokumentacja:** Każde osiągnięcie potwierdzone oryginałami lub skanami (dyplom, publikacje z ISSN/ISBN, zaświadczenia).
- Publikacje:** Punkty tylko za pełne publikacje z DOI/ISSN/ISBN. Te same publikacje nie sumują się w różnych kryteriach.
- Rozmowa kwalifikacyjna:** Trwa 20–30 minut, oceniana przez cały Zespół (skala 0–20).
- Ranking:** Suma punktów z I i II etapu. Remis: kolejno punkty za koncepcję → rozmowa → średnia ocen.
- Praktyki:** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z dyscypliny – dodatkowe 5 pkt (I etap).

*Załącznik nr 3 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027*

....., dnia .....

.....

imię i nazwisko kandydata

**Oświadczenie o znajomości języka angielskiego**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi skuteczną komunikację podczas uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Szkole Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika.

Jednocześnie, potwierdzam, że zostałem/am zapoznany/a z wymaganiami, jakie musi spełniać osoba, której nadaje się stopień doktora, zawartymi w art. 186 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.), w tym z koniecznością znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów.

.....

(czytelny podpis kandydata)

### Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim .....

Kształcenie będę odbywał/a w dziedzinie: .....

w dyscyplinie: .....

.....

(czytelny podpis kandydata)

#### I. Dane osobowe

Imię i nazwisko		
PESEL*		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		
Obywatelstwo		
Płeć	* Kobieta	* Mężczyzna
Karta Polaka	* Posiadam	* Nie posiadam
ORCID elektroniczny identyfikator naukowca		

\*w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało

## II. Dane teleadresowe

Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkół doktorskich zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym Załącznik nr 9 do Zasad rekrutacji.

.....

(czytelny podpis kandydata)

*Załącznik nr 5 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027*

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(dyscyplina naukowa)

**Koncepcja rozprawy doktorskiej <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki; max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany

(czytelny podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

### I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie):

1) nazwa uczelni.....

2) kierunek studiów.....

3) wynik ukończenia.....

4) rok ukończenia.....

5) tytuł pracy dyplomowej.....

6) imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej.....

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli Tak, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego.

3. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski lub postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora? Jeśli tak, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscyplinie naukowej oraz tematu rozprawy.....

4. Czy była/był albo jest Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli Tak to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia.....

5. Czy była/był Pani/Pan albo jest doktorantem szkoły doktorskiej? Jeśli Tak to proszę o podanie nazwy szkoły doktorskiej, dyscypliny naukowej, daty rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.....

6. Aktualne zatrudnienie (nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko)

.....

### II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Wyjazdy zagraniczne i studia indywidualne:

1) wyjazdy w ramach programów np. Erasmus

.....  
(nazwa programu, termin wyjazdu, semestr studiów, uczelnia przyjmująca, kraj)

2) staże zagraniczne

.....  
(nazwa stażu, termin, semestr studiów, instytucja przyjmująca, kraj)

3) studia indywidualne

.....  
(semestr/semestry studiów, poziom studiów)

2. Certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej

.....  
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

3. Dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej powyżej B2

.....  
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

### III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2016 - 2026:

1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - w przypadku:  
-monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie (max. 5 str. A4); -rozdziału w monografii, publikacji naukowej lub referatu, dłuższych niż 5 stron, należy dołączyć stronę tytułową i streszczenie (max. 3 str. A4), do 5 stron należy załączyć kopię całej publikacji;

.....  
.....  
(autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów);

2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....  
.....  
(autor/autorzy, tytuł, tytuł monografii, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

3) Publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism naukowych o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....  
.....  
(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania, liczba punktów)

4) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....

.....

(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania)

5) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy

.....

.....

(nazwa konferencji, data, miejsce, temat prezentacji, autor/autorzy)

2. Uzyskane nagrody, stypendia:

1) nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

.....

.....

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

2) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora

.....

.....

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

3) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową

.....

.....

(licencjacka/magisterska, data przyznania)

4) inne nagrody z tytułu działalności badawczej

.....

.....

(tytuł nagrody, data przyznania)

3. Osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)

1) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS

.....

.....

(temat pracy, data przyznania wyróżnienia)

2) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS

.....

.....  
(temat wystąpienia, data przyznania wyróżnienia)

4. Udział w projektach badawczych w ostatnich 5 latach

.....  
.....  
Nazwa projektu/ów badawczego/czych; Czas udziału w projekcie od- do; Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt; Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu; % udziału kandydata w projekcie

Uwagi:

- przekazywane załączniki powinny być udostępnione w formacie pdf;
- załącznik do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinien zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie;
- załączniki powinny zawierać potwierdzenia uzyskanych nagród, stypendiów, wyróżnień w postaci skanów dyplomów, zaświadczeń, decyzji;
- potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu, w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku;
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie (kod: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@sgmk.edu.pl](mailto:iodo@sgmk.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych na Studia, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na Studia.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu na Studia przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....

.....

*(miejsowość, data)*

*(czytelny podpis kandydata)*

Szkoła Główna Mikołaja Kopernika  
ul. Nowogrodzka 47a  
00-695 Warszawa

NIP: 7011132393  
REGON: 524649120

+48 782 950 360  
[sekretariat@sgmk.edu.pl](mailto:sekretariat@sgmk.edu.pl)  
[www.sgmk.edu.pl](http://www.sgmk.edu.pl)

*Załącznik nr 8 do Szczegółowych Zasad Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej  
Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika w roku akademickim 2026/2027*

.....

imię i nazwisko kandydata

.....

dyscyplina naukowa

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że na dzień składania oświadczenia tj..... :

1. Szkoła Doktorska Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika będzie jedyną szkołą doktorską, w której będę realizował(-a) kształcenie;
2. Będę/nie będę\* zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy\*;
3. Posiadam/nie posiadam\* stopień naukowy doktora;

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załączniki:

1.....

2.....

\*-niepotrzebne skreślić

---

Ad. 2 kandydat może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy tylko w przypadku zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w tym przypadku należy dołączyć informację o zatrudnieniu kandydata.

Ad. 3 w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora należy dołączyć kopię dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora lub zaświadczenia tymczasowego.