

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania procesami dydaktycznymi i organizacyjno-administracyjnymi uczelni.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Główna Mikołaja Kopernika

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 524649120

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowogrodzka

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-695

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ZamwieniaZakupy@sgmk.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://sgmk.edu.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania procesami dydaktycznymi i organizacyjno-administracyjnymi uczelni.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d2a0a3b4-820f-4d64-bdc9-89b8391ab4e4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00258018

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00066668/02/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania procesami dydaktycznymi i organizacyjno-administracyjnymi uczelni

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie realizowane jest środków Unii Europejskiej w ramach projektu FERS.03.01-IP.08-0062/24.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://sgmk.ezamawiajacy.pl/>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://sgmk.ezamawiajacy.pl>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Platforma OnePlace zwana dalej „Platformą”:

<https://sgmk.ezamawiajacy.pl>

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

1) składanie ofert, w tym ofert dodatkowych;

2) wymiana informacji,

3) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na Platformie.

3. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:

1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2) dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r.

o języku polskim.

3) podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Pod pojęciem „Platforma” należy rozumieć narzędzie przeznaczone do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1) Na ww. stronie internetowej w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych” znajduje się Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021

6. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji oraz innymi aspektami technicznymi Platformy można uzyskać od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:

1) pod numerem telefonu: 22 257 22 23,

2) adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

7. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:

1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania;

2) po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „W toku”, a po zakończeniu postępowania przez Zamawiającego w folderze „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.

8. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, którym jest Platforma są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

9. Za datę przekazania (wpływu) oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformę. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

#### 3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** zgodnie z zapisami SWZ

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** zgodnie z zapisami SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 01/05/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 617127,37 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi informatycznej obejmującej implementację, dostawę, wdrożenie i pełną integrację zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zarządzanie uczelnią w zakresie dydaktycznym, organizacyjnym i administracyjnym. Celem systemu jest usprawnienie procesów związanych z obsługą studentów i doktorantów, w tym osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, oraz zapewnienie efektywnego i dostępnego dostępu do usług i zasobów uczelni.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72261000-2 - Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2026-08-15

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** zgodnie z swz

1. Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej, zgodnie z wzorem:

$$S = C + DKP + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”

DKP - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu

G- Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
- c) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie kierownika projektu

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarancja

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

1.1 posiada doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie co najmniej 2 (dwóch) zamówień o wartości co najmniej 200 000,00 każda, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu IT dla instytucji, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z poświadczeniem, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w sposób należyty;

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej Zamawiający zastrzega, że:

- celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobligowani są wykazać się realizacją zamówienia obejmującego rozwiązanie/produkt oferowane przez danego Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z podmiotowymi środkami dowodowymi. Zamawiający nie uzna za wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawienia zamówień obejmujących inne rozwiązania/produkty aniżeli oferowane przez danego Wykonawcę w tym konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

1.2 dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia i będą wykonywać je osobiście, tj. potencjałem co najmniej:

a) Kierownika Projektu, który:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: zdobył doświadczenie w kierowaniu wdrożeniami Systemów Informatycznych Uczelni wyrażone pełnieniem funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Wykonawcy w jednym projekcie informatycznym obejmującym dostarczenie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto, a projekt ten zakończył się podpisaniem przez odbiorcę protokołu odbioru przez odbiorcę przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ,
- posiada biegłą znajomość języka polskiego,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami informatycznymi; Prince 2 Practitioner lub IPMA C lub inny równoważny; tj. wydany przez niezależną, uznawaną instytucję certyfikującą, potwierdzający analogiczny poziom wiedzy,

umiejętności i doświadczenia w zarządzaniu projektami IT.

b) Konsultanta głównego projektu, który:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w roli konsultanta w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących dostarczenie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, , przy czym oba te projekty informatyczne zrealizowane były dla Uczelni,

- posiada biegłą znajomość języka polskiego,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada aktualny certyfikat Project Management Professional lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C) oraz aktualny certyfikat w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Certified Scrum Professional, Agile Project Management) lub inny równoważny tj. wydany przez niezależną, uznawaną instytucję certyfikującą, potwierdzający analogiczny poziom wiedzy, umiejętności i doświadczenia .

c) Specjalistami Wdrożeniowymi w liczbie 2 osób, którzy:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyli w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących dostarczenie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, , przy czym oba te projekty informatyczne zrealizowane były dla Uczelni,

- posiadają biegłą znajomość języka polskiego,
- posiadają aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP) lub inny równoważny ; tj. wydany przez niezależną, uznawaną instytucję certyfikującą, potwierdzający analogiczny poziom wiedzy, umiejętności i doświadczenia.

Specjalisty ds. zarządzania ryzykiem wdrożeniowym, który:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących dostarczenie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym oba te projekty informatyczne zrealizowane były dla Uczelni,

- posiada aktualny certyfikat M\_o\_R Foundation lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty: ISO 31000 Risk Management lub PMI-RMP® - Risk Management Professional), lub inny równoważny tj. wydany przez niezależną, uznawaną instytucję certyfikującą, potwierdzający analogiczny poziom wiedzy, umiejętności i doświadczenia.

posiada biegłą znajomość języka polskiego.

Definicje na potrzeby oceny zdolności technicznej lub zawodowej:

System Informatyczny Uczelni - należy rozumieć oprogramowanie informatyczne, służące do zarządzania procesami na Uczelni

Przez Uczelnię rozumie się uczelnię działającą na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:

1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 2.1 do SWZ).

Uwaga:

- oświadczenie wymienione w ust. 3.1) powyżej składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oraz podmiot, na którego zasobach polega wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3.1) dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.2 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) wykaz dwóch usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat za min 200 tys zł każda , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (Wykaz usług).

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SWZ (Wykaz osób).

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający wymaga złożenia, w dniu składania ofert, przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek w celu potwierdzenia, że oferowany system spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, OPZ (załącznik nr 7 oraz 7.1). Szczegółowy opis badania próbki stanowi załącznik nr 7.2

2. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe nie będą podlegały uzupełnieniu, ponieważ będą służyły potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Próbki oferowanych potraw będą podlegały ocenie w kryterium „Jakość”. Brak złożenia przedmiotowych środków dowodowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 6 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: Załącznik nr 7.1 - Szczegółowy Wykaz minimalnych wymagań techniczno-funkcjonalnych Systemu zgodnie z swz

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Warunki i zmiany umowy zostały określone w par. 8 Załącznika nr 8 do SWZ - Projektowane Postanowienia Umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-05 13:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://sgmk.ezamawiajacy.pl>**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-05 13:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-07-04**

### **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

(tj. z powodu niezgodności warunkami zamówienia). Powyższe dotyczy także podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby.

2. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane. To oznacza, że Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania (zarówno przed upływem terminu składania ofert, jak i po upływie tego terminu).