



SZKOŁA GŁÓWNA
MIKOŁAJA KOPERNIKA

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji zamówień i zakupów w SGMK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania procesami dydaktycznymi i organizacyjno-administracyjnymi uczelni



1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi informatycznej obejmującej implementację, dostawę, wdrożenie i pełną integrację zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zarządzanie uczelnią w zakresie dydaktycznym, organizacyjnym i administracyjnym. Celem systemu jest usprawnienie procesów związanych z obsługą studentów i doktorantów, w tym osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, oraz zapewnienie efektywnego i dostępnego dostępu do usług i zasobów uczelni.

1.1 Model dostarczenia systemu

On-premise z dedykowaną infrastrukturą wirtualną (SaaS)

System utrzymywany na dedykowanej infrastrukturze wirtualnej (serwery wirtualne – Virtual Machines) dostarczonej, skonfigurowanej i zarządzanej przez Wykonawcę. Infrastruktura może być zlokalizowana we własnym centrum danych Wykonawcy lub w centrum danych pozyskanym przez Wykonawcę (np. w modelu kolokacji lub usługi SaaS od podmiotu trzeciego), przy czym:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostępność, wydajność i bezpieczeństwo infrastruktury przez cały okres umowy.
- Dane Zamawiającego muszą być przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji centrum danych oraz podmiotu, na którego infrastrukturze system będzie hostowany.
- Wykonawca zapewnia i opłaca wszelkie licencje niezbędne do działania maszyn wirtualnych, systemu operacyjnego oraz serwera bazodanowego.
- Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z infrastrukturą przez cały okres trwania umowy.

1.2 Kody CPV

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

2. Wymagania ogólne systemu

2.1 Dostępność i architektura

- Dostęp przeglądarkowy 24/7 dla studentów, doktorantów oraz dydaktyków, bez konieczności instalacji lokalnej po stronie użytkownika (dla pracowników administracyjnych Zamawiający dopuszcza dostęp przez aplikację typu desktop).
- System instalowany na dedykowanych serwerach wirtualnych dostarczonych i zapewnionych przez Wykonawcę systemu.
- Responsywny interfejs użytkownika dla studentów, doktorantów oraz dydaktyków działający poprawnie na komputerach, tabletach i smartfonach.
- Obsługa systemu możliwa zarówno przy pomocy klawiatury, jak i myszki (dostępność).

2.2 Dostępność cyfrowa (WCAG)



- Zgodność z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r.
- Wsparcie dla kontrastów, skalowalności czcionek i stylów CSS zgodnych z wymaganiami osób niedowidzących.
- System zgodny ze standardem WCAG 2.1 we wszystkich modułach www dostępnych dla studentów/doktorantów oraz dydaktyków.

| Nr | Poziom | Kryterium | Zakres spełnienia |
|--------|--------|------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 | A | Treść nietekstowa | Tak |
| 1.3.1 | A | Informacje i relacje | Tak |
| 1.3.2 | A | Zrozumiała kolejność | Tak |
| 1.3.3 | A | Właściwości zmysłowe | Tak |
| 1.3.4 | AA | Orientacja (pion/poziom) | Tak |
| 1.3.5 | AA | Wartość wprowadzania | Tak |
| 1.4.1 | A | Użycie koloru | Tak |
| 1.4.4 | AA | Zmiana rozmiaru tekstu | Tak |
| 1.4.5 | AA | Obrazy tekstu | Tak |
| 1.4.9 | AAA | Obrazy tekstu (bez wyjątków) | Tak |
| 1.4.10 | AA | Dopasowanie do ekranu | Tak |
| 1.4.12 | AA | Odstępy w tekście | Tak |
| 1.4.13 | AA | Treść spod kursora | Tak |

| Nr | Poziom | Kryterium | Zakres spełnienia |
|-------------|--------|--------------------------------|-------------------|
| 2.1.1 | A | Klawiatura | Tak |
| 2.1.2 | A | Brak pułapki klawiatury | Tak |
| 2.1.3 | AAA | Klawiatura (bez wyjątków) | Tak |
| 2.2.1 | A | Dostosowanie czasu | Tak |
| 2.2.2 | A | Pauza, zatrzymanie | Tak |
| 2.3.1 | A | Trzy błyski | Tak |
| 2.3.2–2.3.3 | AAA | Błyski i animacje | Tak |
| 2.4.1 | A | Pominięcie bloków | Tak |
| 2.4.2 | A | Tytuły stron | Tak |
| 2.4.3 | A | Kolejność fokusu | Tak |
| 2.4.4 | A | Cel linku (w kontekście) | Tak |
| 2.4.5 | AA | Wiele dróg | Tak |
| 2.4.6 | AA | Nagłówki i etykiety | Tak |
| 2.4.7 | AA | Widoczny fokus | Tak |
| 2.4.8 | AAA | Lokalizacja | Tak |
| 2.4.9 | AAA | Cel łącza (sam link) | Tak |
| 2.4.10 | AAA | Nagłówki sekcji | Tak |
| 2.5.1 | A | Gesty dotykowe | Tak |
| 2.5.2 | A | Rezygnacja ze wskazania | Tak |
| 2.5.3 | A | Etykieta w nazwie | Tak |
| 2.5.6 | AAA | Równoległe wprowadzanie danych | Tak |

| Nr | Poziom | Kryterium | Zakres spełnienia |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------|
| 3.1.1 | A | Język strony | Tak |
| 3.1.2 | AA | Język części | Tak |
| 3.2.1 | A | Po otrzymaniu fokusu | Tak |
| 3.2.2 | A | Podczas wprowadzania danych | Tak |



| | | | |
|-------|-----|--|-----|
| 3.2.3 | AA | Spójna nawigacja | Tak |
| 3.2.4 | AA | Spójna identyfikacja | Tak |
| 3.2.5 | AAA | Zmiana na żądanie | Tak |
| 3.3.1 | A | Identyfikacja błędu | Tak |
| 3.3.2 | A | Etykiety/instrukcje | Tak |
| 3.3.3 | AA | Sugestie korekty | Tak |
| 3.3.4 | AA | Zapobieganie błędom (prawnym, finansowym) | Tak |

| Nr | Poziom | Kryterium | Zakres spełnienia |
|-------|--------|----------------------|-------------------|
| 4.1.1 | A | Poprawność kodu | Tak |
| 4.1.2 | A | Nazwa, rola, wartość | Tak |
| 4.1.3 | AA | Komunikaty o stanie | Tak |

- Zgodność z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r.
- Wsparcie dla kontrastów, skalowalności czcionek i stylów CSS.

2.3 Bezpieczeństwo i ochrona danych

- Pełna zgodność z RODO/GDPR, w tym rejestr czynności przetwarzania, minimalizacja danych, szyfrowanie w spoczynku i w tranzycie.
- Zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA).
- Zamawiający dostarczy centralny punkt logowania i dostępu do tożsamości Active Directory.
- Wydzielone role i uprawnienia użytkowników.

2.4 Opłaty za system IT

Zamawiający dokonuje zakupu uiszczając jednorazową opłatę po wykonaniu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na narzucanie dodatkowych opłat w okresie trwania gwarancji.

Gwarancja na dostarczony system musi wynosić minimum 36 miesięcy.

Przykład: Jeżeli Wykonawca oferuje system rozwijany przez konsorcjum polskich uczelni wyższych, wszelkie opłaty związane z członkostwem lub uczestnictwem w tym konsorcjum – wymagane do legalnego użytkowania systemu i korzystania z aktualizacji – obciążają wyłącznie Wykonawcę i są wliczone w cenę oferty.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy

3.1 Warunki dotyczące uprawnienia do dostarczenia systemu

Wykonawca jest producentem oferowanego oprogramowania lub posiada pełne i nieograniczone prawo do wdrożenia oferowanego oprogramowania.

4. Zakres funkcjonalny systemu



System składa się z następujących modułów funkcjonalnych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wymienione poniżej moduły zostały dostarczone i wdrożone w ramach przedmiotowego zamówienia. Wszystkie moduły muszą docelowo spełniać wymagania dostępności opisane w pkt 2.1 i 2.2 oraz w załączniku nr 1.1 - szczegółowe wymagania funkcjonalne.- wariant I

Uwaga: poniższe tabele określają jedynie podstawowe parametry funkcjonalne oprogramowania. Szczegółowa lista tych parametrów określona jest w załączniku nr 7.1 - szczegółowe wymagania funkcjonalne.

Moduł 1 – e-Rekrutacja

| Lp. | Wymagania – Moduł e-Rekrutacja | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | System umożliwia rejestrację kandydata w portalu rekrutacyjnym i prowadzi go krokowo przez proces zapisu na wybrany kierunek. | | |
| 2 | System umożliwia wybór studiów z listy dostępnych kierunków, w tym wybór lektoratu z określeniem poziomu zaawansowania. | | |
| 3 | System umożliwia złożenie dokumentów aplikacyjnych w formie elektronicznej, w tym zdjęcia i skanów dokumentów. | | |
| 4 | System obsługuje rekrutację na wyższy rok studiów, | | |
| 5 | System umożliwia pełną obsługę procesu rekrutacji w języku polskim oraz co najmniej jednym języku obcym, w tym wprowadzanie zagranicznych danych osobowych. | | |
| 6 | System weryfikuje poprawność i kompletność wypełnionych pól przez kandydata. | | |
| 7 | System umożliwia kandydatowi podgląd wyników rekrutacji oraz odbieranie komunikatów rekrutacyjnych. | | |
| 8 | System umożliwia generowanie i wysyłanie wiadomości oraz decyzji do kandydatów w oparciu o szablony dokumentów. | | |
| 11 | System umożliwia zarządzanie ofertą rekrutacyjną oraz treściami portalu rekrutacyjnego. | | |
| 12 | System prezentuje rejestr osób rekrutowanych z możliwością filtrowania i generowania zestawień statystycznych. | | |
| 13 | Panel administracyjny umożliwia pełną obsługę kandydata: dane podstawowe, rejestr dokumentów, statusy, uwagi, opłaty, komunikaty. | | |

Moduł 2 – Wirtualna Uczelnia

| Lp. | Wymagania – Moduł e-Dziekanat | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|--|-----------------------|---------------------|
| 1 | Elektroniczne planowanie zajęć dydaktycznych: harmonogram, rezerwacja sal, badanie kolizji (sala, wykładowca, grupa, student), obsada zajęć. | | |
| 2 | Plany studiów: rejestr, edycja, uruchamianie semestrów, zarządzanie składami grup, dobór prowadzących, terminy egzaminów. | | |
| 3 | Elektroniczna obsługa sesji egzaminacyjnej (formularz ocen). | | |
| 4 | Generowanie zaświadczeń, certyfikatów, transkryptów i suplementów do dyplomu w formie elektronicznej. | | |



| Lp. | Wymagania – Moduł e-Dzieskanat | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|--|-----------------------|---------------------|
| 5 | Obsługa stypendium doktoranckiego: wnioski z załącznikami, komisja stypendialna, akceptacje wielostopniowe, decyzje PDF, | | |
| 6 | Obsługa IOS, urlopów dziekańskich, wznowień studiów, powtarzania semestru. | | |
| 7 | Kartoteka studenta: dane podstawowe, historia studiów, płatności, oceny, podania, stypendia, zaświadczenia, wykonanie planu studiów. | | |
| 8 | Elektroniczne masowe nadawanie numerów albumów. | | |
| 9 | Generowanie i wysyłanie do wydruku dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw studiów podyplomowych. | | |
| 10 | Statystyki szczegółowe i generator raportów: absolwenci, cudzoziemcy, stypendia, skreślenia, umowy studenckie. | | |
| 11 | Zarządzanie danymi kontaktowymi uczelni; dostęp do regulaminów i zarządzeń. | | |

Moduł 3 – m-Legitymacje

| Lp. | Wymagania – m-Legitymacje | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | Integracja z mObywatel (automatyczna/manualna); aktualizacja przy zmianie statusu studenta. | | |

Moduł 4 – e-Stypendia

| Lp. | Wymagania – e-Stypendia | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | Elektroniczny wniosek stypendialny (stypendium dla doktorantów) z załącznikami elektronicznymi. | | |
| 2 | Definiowalne kryteria przyznawania stypendium; kolejki i ścieżki akceptacji dla komisji; jeden obieg akceptacji stypendium dla całej uczelni. | | |
| 3 | Kwota stypendium jest wyliczana ręcznie bez integracji z systemem finansowo-księgowym, lub systemem dziekanatowym. | | |
| 4 | Generowanie decyzji stypendialnej (1 szablon) (e-Doręczenia). | | |
| 5 | Generowanie paczek przelewów bankowych; raporty i listy do wypłat. | | |
| 6 | Powiadomienia dla studentów o konieczności uzupełnienia dokumentów. | | |

Moduł 5 – e-Płatności

| Lp. | Wymagania – e-Płatności | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | Lista zobowiązań ze statusami dostępna z poziomu konta studenta. | | |
| 2 | Płatności online przez zintegrowaną bramkę płatniczą, przy czym Zamawiający dostarczy niezbędne dostępy oraz będzie posiadał zawartą umowę z wybranym operatorem płatności. | | |



| Lp. | Wymagania – e-Płatności | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|--|-----------------------|---------------------|
| 3 | Rozliczanie wpłat i przypisanie do zobowiązań; możliwość ręcznych korekt przez uprawnionych pracowników. | | |
| 4 | Powiadomienia o zbliżających się płatnościach i zaległościach. | | |

Moduł 6 – e-Dyplomowanie

| Lp. | Wymagania – e-Dyplomowanie | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|--|-----------------------|---------------------|
| 1 | Wgrywanie i aktualizacja prac dyplomowych z metadanymi (tytuł, język, streszczenie, słowa kluczowe, dyscyplina). | | |
| 2 | Wgrywanie recenzji promotorów i recenzentów; komisji egzaminacyjnej; protokołów z obron wgrywany ręcznie po przeprowadzeniu egzaminu | | |
| 3 | Powiadomienia dla studentów i promotorów; zgodność z WCAG 2.1 Zgodnie z tabelą umieszczoną w punkcie 2.2 | | |

Moduł 7 – e-Komunikacja i e-Doręczenia

| Lp. | Wymagania – e-Komunikacja i e-Doręczenia | Spełnia / Nie spełnia | Uwagi / Odniesienie |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | Ogłoszenia dla studentów/doktorantów. | | |
| 2 | Komunikaty i powiadomienia dla studentów/doktorantów. | | |
| 3 | Generowanie informacji i dokumentów możliwych do dostarczenia studentom/doktorantom za pomocą systemu e-Doręczeń. | | |
| 4 | Aplikacja dostępna dla systemów Android oraz iOS. | | |
| 5 | Integracja z systemem dziekanatowym. | | |
| 6 | Dla studenta: pulpit, harmonogram, oceny, komunikaty, baza wykładowców, płatności, legitymacja. | | |
| 7 | Powiadomienia push: nowe oceny, zmiany harmonogramu. | | |
| 8 | Dla wykładowcy: pulpit, harmonogram, komunikaty, baza wykładowców. | | |

5. Integracje z systemami zewnętrznymi

System musi zapewnić integrację z następującymi systemami i standardami:

| System / Standard | Zakres integracji |
|--|--|
| System (aktualny dziekanatowy) źródłowy system | Jednorazowa migracja danych: studenci, doktoranci, historia studiów, oceny, plany studiów, dane rekrutacyjne, struktura organizacyjna. Format i zakres uzgadniane na etapie analizy. Wykonawca nie może uzależniać realizacji od dostępu do konkretnego producenta systemu źródłowego. |
| POL-on | Raportowanie i aktualizacja danych sprawozdawczych. |



| System / Standard | Zakres integracji |
|-------------------|---|
| mObywatel | Wydawanie i aktualizacja m-legitymacji (automatyczna/manualna). |
| Bramka płatnicza | Obsługa e-płatności za studia i inne zobowiązania finansowe. |

6. Licencje

Minimalne wymagania licencyjne w ramach zamówienia:

| Typ licencji | Wymagane |
|---|--------------------------|
| Operatorzy (pracownicy admin.) | min. 15 – 100 max |
| Administratorzy systemu | min. 1 |
| Kadra edukacyjna (wykładowcy) min. 15 – 100 max | min. 60 |
| Studenci / doktoranci | min. 100 |

7. Usługi wdrożeniowe – metodyka i etapy

Wdrożenie systemu realizowane jest w 4 etapach. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego etapu przy udziale wykwalifikowanej kadry posiadającej udokumentowane kompetencje w zakresie oferowanego systemu (zgodnie z wymaganiami sekcji 3.2).

| Etap | Nazwa | Główne zadania | Produkty (deliverables) |
|---------------|------------------------------|--|--|
| Etap 1 | Analiza | Prezentacja modułów które zostaną zainstalowane u klienta i ustalenie elementów niezbędnych do konfiguracji | Harmonogram projektu, specyfikacja wymagań, koncepcja rozwiązania |
| Etap 2 | Budowa i konfiguracja | Konfiguracja systemu zgodnie ze specyfikacją, budowa interfejsów i integracji, testy jednostkowe i integracyjne, testy akceptacyjne z użytkownikami kluczowymi | Skonfigurowany system, raport z testów, gotowe środowisko produkcyjne |
| Etap 3 | Uruchomienie (Go-Live) | Migracja danych, uruchomienie systemu produkcyjnego, testy produkcyjne, decyzja o uruchomieniu | Protokół odbioru produkcyjnego, finalna baza danych |
| Etap 4 | Szkolenia i opieka serwisowa | Szkolenia dla administratorów i użytkowników końcowych, opieka powdrożeniowa, optymalizacja, obsługa zgłoszeń | Protokoły szkoleń, cykliczne raporty serwisowe, protokół zamknięcia projektu |

7.1 Terminy realizacji



| Zakres | Termin |
|--|---|
| a) Dostawa, integracja i wdrożenie systemu wraz z ewentualną migracją danych | Nie później niż do 15 sierpnia 2026r. |
| b) Świadczenie wsparcia technicznego i serwisowego | 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru |
| c) Gwarancja na system | Trwa minimum okres o którym mowa pkt b. |

7.2 Migracja danych

Wymóg migracji danych ma charakter warunkowy i zależy od relacji między oferowanym systemem a aktualnie użytkowanym przez Zamawiającego systemem informatycznym klasy dziekanat/e-rekrutacja, zgodnie z poniższymi zasadami.

Scenariusz A – system inny niż aktualnie użytkowany (pełna migracja)

Jeżeli Wykonawca oferuje system inny niż aktualnie użytkowany przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej, jednorazowej migracji danych. Migracja nie może być uzależniona od współpracy producenta systemu źródłowego.

- Zakres migracji obejmuje co najmniej: dane osobowe studentów i doktorantów, historię studiów, wyniki w nauce (oceny i protokoły), plany i siatki studiów, dane o pracownikach dydaktycznych, dane rekrutacyjne oraz strukturę organizacyjną uczelni.
- Format danych do migracji (CSV, XML, JSON lub inny format strukturalny eksportowany z systemu źródłowego) zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca dostarczy narzędzia umożliwiające import danych w uzgodnionym formacie.
- W przypadku niepowodzenia automatycznej migracji Wykonawca zobowiązuje się do ręcznego uzupełnienia brakujących danych.
- Migracja musi zapewniać ciągłość pracy systemu – brak przerw w dostępie do danych dla pracowników i studentów w trakcie całego procesu migracji.
- Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym szczegółowy plan migracji danych przed jej rozpoczęciem, uwzględniający harmonogram, zakres, sposób weryfikacji kompletności oraz procedurę cofnięcia zmian (rollback) w razie błędów.

Scenariusz B – rozbudowa lub migracja w obrębie aktualnie użytkowanego systemu

Jeżeli Wykonawca jest producentem aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu i proponuje jego rozbudowę o brakujące moduły lub migrację danych w obrębie tej samej platformy, zewnętrzna migracja danych nie jest wymagana. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:

- Udokumentowania ciągłości i kompletności danych – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu protokół weryfikacji danych potwierdzający, że wszystkie dane zgromadzone w dotychczasowym systemie są dostępne i poprawne w nowym środowisku lub po rozbudowie.
- Zapewnienia pełnej zgodności nowych modułów z danymi już zgromadzonymi w systemie – bez konieczności ręcznego uzupełniania lub korygowania przez pracowników uczelni.
- Zachowania ciągłości pracy – rozbudowa lub migracja wewnętrzna nie może powodować przerw w dostępie do danych trwających dłużej niż uzgodnione okno serwisowe.
- W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje wartość 0 zł w pozycji "Koszt migracji danych" i wskazuje w kolumnie Uwagi, że oferuje rozbudowę aktualnie użytkowanego systemu.

Zamawiający nie faworyzuje żadnego z powyższych scenariuszy. Wskazanie scenariusza A lub B nie wpływa na punktację.

7. Poziomy usług (SLA) i wsparcie techniczne



7.1 Klasyfikacja zgłoszeń i czasy reakcji

| Kategoria | Definicja | Czas Reakcji | Czas Naprawy |
|---------------------|--|-------------------|--------------------|
| Awaria (P1) | Całkowite zatrzymanie systemu lub brak dostępu użytkowników dla | ≤ 8 godziny | ≤ 24 godziny |
| Błąd (P2) | Ograniczenie funkcjonalności kluczowej, bez zatrzymania systemu | ≤ 24 godzin | ≤ 72 godziny |
| Usterka (P3) | Zakłócenie działania funkcji pobocznej, bez wpływu na operacyjność | ≤ 4 dni roboczych | ≤ 14 dni roboczych |

7.2 Zakres wsparcia

- Helpdesk dostępny w godzinach roboczych (8:00–16:00, pn–pt)
- Monitorowanie dostępności systemu i raporty o incydentach.
- Aktualizacje systemu w okresie gwarancji

7.3 Szkolenia

- Szkolenia online dla administratorów max 4h
- Szkolenie online dla użytkowników końcowych 4h

7.4 Ciągłość usługi, warunki po zakończeniu umowy i ochrona przed uzależnieniem od dostawcy

Warunki świadczenia usługi SaaS, utrzymania systemu i ochrony danych

Wykonawca gwarantuje nieprzerwane świadczenie usługi w modelu SaaS (hosting, dostęp przez przeglądarkę, działanie wszystkich modułów) przez co najmniej 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wersji produkcyjnej systemu, zapewniając dostępność infrastruktury na poziomie minimum 99,5% w skali miesiąca, z wyłączeniem planowanych okien serwisowych uzgodnionych z Zamawiającym z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca nie ma prawa jednostronnie zakończyć świadczenia usługi przed upływem tego okresu, chyba że Zamawiający zalega z płatnościami przez ponad 60 dni po wymagalności i nie usunął zaległości po pisemnym wezwaniu. Minimalny okres świadczenia usługi wynika z zobowiązań trwałości projektu finansowanego z EFS+ (art. 65 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1060); Wykonawca przyjmuje to do wiadomości i zobowiązuje się do współpracy przy dokumentowaniu trwałości na potrzeby kontroli.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny rocznej utrzymania infrastruktury obowiązującej po upływie 36-miesięcznego okresu gwarantowanego. Cena ta jest wiążąca i obejmuje co najmniej: utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą wirtualną (serwery, sieć, storage), backup danych, aktualizacje systemu operacyjnego i oprogramowania bazodanowego, monitorowanie dostępności infrastruktury oraz podstawowe wsparcie techniczne (helpdesk). W kolejnych latach cena może ulec waloryzacji wyłącznie o wskaźnik CPI ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni, jednak nie więcej niż 5% rocznie. Zamawiający ma prawo rezygnacji z kontynuacji umowy po upływie okresu gwarantowanego, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.



W celu ochrony przed uzależnieniem od dostawcy Wykonawca jest zobowiązany — na każde żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał — udostępnić pełny eksport danych w terminie 10 dni roboczych od złożenia wniosku, w co najmniej jednym otwartym formacie standardowym (CSV, JSON lub XML), z zachowaniem struktury relacji między danymi oraz dokumentacją umożliwiającą samodzielny import do innego systemu. Wykonawca nie może stosować formatów zastrzeżonych ani mechanizmów utrudniających samodzielne odczytanie danych. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca przeprowadza pełny eksport wszystkich danych w ciągu 30 dni, przechowuje je przez kolejne 90 dni umożliwiając ich pobranie, a następnie trwale usuwa i potwierdza to pisemnym protokołem. Eksport danych w trybie zakończenia umowy jest bezpłatny i realizowany na koszt Wykonawcy; eksport na żądanie w trakcie trwania umowy jest bezpłatny do 2 razy w roku, a kolejne żądania mogą być realizowane odpłatnie po stawkach wskazanych w ofercie.

8. Zgodności, normy i podstawy prawne

- RODO/GDPR oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych; umowa powierzenia przetwarzania danych.
- Ustawa o doręczeniach elektronicznych – zgodność integracyjna (e-Doręczenia).
- Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (obszary sprawozdawcze do POL-on).
- Użyteczność oprogramowania pod kątem osób niepełnosprawnych została szczegółowo uwzględniona. Narzędzia będą spełniać wymogi WCAG 2.1 i umożliwiać korzystanie z usług uczelni osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zapewniając pełen dostęp do funkcjonalności poprzez przeglądarkę internetową
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych; Deklaracja Ministrów z 11 czerwca 2006 r.; Inicjatywa i2010.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku finansowania z projektu Dostępna SGMK (nr FERS.03.01-IP.08-0062/24), współfinansowanego z EFS+.